

СОГЛАСОВАНО
Учредитель ЧУ ОДПО «СТБШ»

«28» _____ Д.Г. Мовшин
_____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЧУ ОДПО «СТБШ»



_____ Д.Ю. Мовшин
_____ 2019 г.

Результаты самообследования деятельности

Частного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Строительно-технологическая бизнес-школа» (ЧУ ОДПО «СТБШ») в 2018 году (по состоянию на 01.01.2019)

Москва
2019

Содержание

1	Введение	3
2	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и системы управления	3
3	Организация учебного процесса	7
4	Содержание и качество обучения слушателей	8
5	Обеспеченность образовательного процесса информационными ресурсами	9
6	Сведения о преподавателях Учреждения	10
7	Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности и социально-бытовые условия.....	11
8	Выводы	11

1. Введение

Самообследование учреждения проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», Порядком проведения самообследования Частного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Строительно-технологическая бизнес-школа (ЧУ ОДПО «СТБШ»», утвержденном генеральным директором ЧУ ОДПО «СТБШ» 23.09.2015.

Задачей самообследования является оценка:

- образовательной деятельности учреждения;
- системы управления учреждения;
- содержания и качества подготовки слушателей;
- организации учебного процесса;
- востребованности слушателей, прошедших обучение в учреждении;
- качества кадрового обеспечения;
- обеспеченности учебного процесса литературой и иными информационными ресурсами;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и системы управления

2.1. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования «Строительно-технологическая бизнес-школа» (НОУ ДО «СТБШ»), переименованное 26.08.2015 в Частное учреждение организация дополнительного профессионального образования «Строительно-технологическая бизнес-школа» (ЧУ ОДПО «СТБШ») (далее - Учреждение) создано на основании решения Единственного учредителя Мовшина Дмитрия Германовича от 17.09.2008 № 1.

Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве 21.10.2008 внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц о создании некоммерческой организации «Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования «Строительно-технологическая бизнес-школа» за номером: 1087799033244. Идентификационный номер налогоплательщика: 7716238776. Изменения сведений о юридическом лице в Едином государственном реестре юридических лиц приведены в Таблице 1.

В январе 2012 года Департаментом образования г. Москвы Учреждению выдана лицензия на осуществление образовательной деятельности (регистрационный номер № 30004, серия 77 № 003054). В этом же году в соответствии с приказом Департамента образования г. Москвы от 30.08.2012 № 2712Л были внесены изменения в перечень образовательных программ.

В связи с изменением организационно-правовой формы управления 27.11.2015, указанная выше лицензия, была переоформлена Департаментом образования г. Москвы. В настоящее время Учреждение осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с лицензией, выданной Департаментом образования г. Москвы (регистрационный номер № 036800, серия 77 ЛОИ № 0007609).

2.2. Учреждение является некоммерческой организацией, действующей в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами: «Об образовании в РФ», «О некоммерческих организациях», приказами, распоряжениями, постановлениями,

инструктивными письмами, методическими рекомендациями Минобрнауки России, иными законодательными актами РФ, Уставом, решениями Учредителя, приказами генерального директора Учреждения, внутренними организационно-правовыми, распорядительными документами Учреждения.

2.3. Органами управления Учреждением являются:

- Учредитель – высший орган управления;
- Генеральный директор – единоличный исполнительный орган;
- Учебно-методический совет - коллегиальный орган управления.

2.4. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

2.5. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- определение направления расходования средств, утверждение ежегодных отчётов о финансовой деятельности Учреждения;
- назначение на должность и увольнение Директора Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, его реорганизации, ликвидации, назначение Ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

2.6. В Учреждении работает постоянно действующий коллегиальный орган управления – Учебно-методический совет (далее - УМС).

2.6.1. В состав УМС входят сотрудники Учреждения, обеспечивающие реализацию учебного процесса и методической работы.

Состав УМС утверждается приказом генерального директора.

2.6.2. К компетенции УМС относятся:

- координация учебно-методической и научной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и утверждение (согласование) проектов рабочих учебных планов;
- координация работ по совершенствованию учебно-методической и научной базы;
- рассмотрение и утверждение итогов работ;
- анализ информации о качестве обучения слушателей;
- обсуждение и утверждение планов повышения квалификации преподавательского состава;
- рассмотрение отчетов заместителей генерального директора Учреждения, руководителей структурных подразделений, специалистов;
- рассмотрение дополнений и изменений в положении об УМС и вынесение их на рассмотрение Учредителя.

2.7. Система управления базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов Учреждения, протоколирования и архивации документов.

2.15. Для работы Учреждения в качестве прикладного программного обеспечения используются программный комплекс 1С:Бухгалтерия 8, 1С:Предприятие 8.3, ОС Microsoft Windows 7 и Microsoft Office 2010, Информационная система Консультант+, Информационная система Строй-Консультант. Имитационное программное обеспечение, используемое для симуляции физических или абстрактных систем в целях научных исследований, обучения и различные инструментальные программные средства в области медиа.

2.16. Функции и правила работы, порядок предоставления образовательных услуг, взаимодействие со структурными подразделениями, система мониторинга работы и

ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов (Таблица 2).

Таблица 2. Перечень организационно-правовых документов Учреждения

№ п.п.	Наименование документа
1	Устав ЧУ ОДПО «СТБШ»
2	Положение об отделе продаж
3	Положение об учебно-методическом отделе
4	Должностные инструкции работников Учреждения
5	Положение об Учебно-методическом совете
6	Правила внутреннего трудового распорядка
7	Положения об оплате труда
8	Положение о материальном стимулировании работников
9	Положение об аттестационной/квалификационной комиссии, оценивающей знания слушателей
10	Положение об электронном обучении с использованием дистанционных технологий при реализации образовательных программ
11	Порядок проведения самообследования
12	Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников
13	Положение о порядке замещения должностей преподавателей
14	Правила внутреннего распорядка лиц, обучающихся в Учреждении
15	Порядок смотра учебных кабинетов
16	Положение о мониторинге качества обучения
17	Правила ведения учебного журнала
18	Положение о порядке учета, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов
19	Положение об архиве
20	Положение о сайте
21	Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса
22	Положение о корпоративной этике
23	Порядок выдачи документов об обучении, заполнения и хранения бланков документов
24	Положение о разработке учебных программ
25	Регламент приема и увольнения с работы работников Учреждения
26	Правила делового общения
27	Правила приема на обучение
28	Положение о платных образовательных услугах
29	Положение об организации учебного процесса
30	Положение о порядке проведения квалификационного экзамена (итоговой аттестации) и работе квалификационной комиссии
31	Положение об организации и проведении практического обучения, стажировки и самоподготовки слушателей

32	Положение об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья
33	Положение об организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ
34	Положение о порядке реализации права слушателей на обучение по индивидуальному учебному плану
35	Положение о промежуточной и итоговой аттестации слушателей
36	Положение об организации обучения в форме самообразования

Выводы:

- управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности;
- направления образовательной деятельности и другие виды работ обеспечены соответствующими документами (положениями, инструкциями, правилами и т.д.);
- распорядительная и организационно-правовая документация Учреждения имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству РФ;
- Учреждение своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и распорядительную документацию.

3. Организация учебного процесса

3.1. Для организации учебного процесса Учреждением разработаны локальные организационно-правовые документы, регламентирующие все этапы обучения слушателей (Таблица 2).

3.2. Учебная работа регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утверждёнными генеральным директором Учреждения.

3.3. Обучение в Учреждении проводится в очной форме с отрывом от работы, в очно-заочной форме, с частичным отрывом от работы с применением технологий дистанционного, электронного обучения.

3.4. Обучение ведется на русском языке.

3.5. Учебные занятия проводятся в группах (по профессиям, специальностям). Численность обучающихся в учебной группе составляет от 5 до 30 человек.

3.5.1. Исходя из специфики образовательной программы, учебные занятия могут проводиться в виде подгрупповых, мелкогрупповых, а также в виде индивидуальных.

3.5.2. При проведении установочных, обобщающих, консультативных занятий несколько однородных групп могут объединяться в поток.

3.6. Для проведения занятий в Учреждении установлена шестидневная рабочая неделя.

Режим работы Учреждения с 8:00 до 18:00.

Режим занятий: 6-8 часов в день при максимально допустимой 40-часовой недельной нагрузке

3.7. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах и приравнивается к астрономическому. Один академический час равен 45 минутам.

3.8. В Учреждении, в зависимости от выбранного курса, установлены следующие основные виды учебных занятий: лекционные, семинарские, практические занятия, консультации.

3.9. Практическое обучение проводится по месту работы слушателей или в рекомендуемых СТБШ организациях. Для проведения практических занятий у СТБШ заключены следующие договоры: ГБУ «Мостройразвитие» Договор №260 от 01.09.2016 г., ЧУ ОДПО «Учебный центр «Специалист» Договор №170511\01 от 11.05.2017 г.,

3.10. Для определения уровня и качества обучения в Учреждении по завершении каждого этапа (ступени) обучения проводится промежуточная и итоговая аттестация слушателей в виде зачёта и итогового экзамена соответственно, а также ведётся текущий контроль усвоения знаний, умений и навыков.

3.11. Порядок организации и проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей установлен соответствующими локальными актами.

Выводы:

- организация учебного процесса осуществляется в соответствии с законодательством РФ, на основании которого разработаны соответствующие организационно-правовые документы Учреждения, регламентирующие образовательный процесс;

- обучение ведётся в соответствии с учебным и учебно-тематическим планами, графиком обучения, расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы.

4. Содержание и качество обучения слушателей

4.1. В соответствии с лицензией Учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального обучения и программам профессионального обучения.

В 2018 году обучение проводилось по 25 программам профессионального образования, 50 программам дополнительного профессионального образования (Приложение № 1).

4.2. Разработка учебно-методической документации (образовательных программ, учебно-тематических планов, экзаменационных материалов) в Учреждении осуществляется в соответствии с Положением о разработке учебных планов и программ и Порядком разработки учебно-методической документации (УМК).

При разработке УМК используются организационно-правовые и распорядительные документы федерального и отраслевого уровня, Профессиональные стандарты, а также соответствующие методические рекомендации.

4.3. Все учебно-методические документы после разработки проходят процедуру согласования Учебно-методическим советом. В 2018 году было утверждено 37 программ.

4.5. Ведется регулярный мониторинг качества образовательного процесса, результаты которого регулярно заслушиваются на заседаниях Учебно-методического совета.

4.6. Аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, утвержденной приказом по Учреждению.

4.7. Удельный вес слушателей, имеющих удовлетворительные оценки на итоговых аттестациях, как внутренних, так и экзаменах, проводимых комиссиями технических инспекций, составляет более 78 %.

4.8. Качественно и своевременно ведётся документационное обеспечение обучения слушателей (приказы о начале и окончании обучения учебных групп, учебные журналы, протоколы заседания аттестационной комиссии, реестры о выдаче документов о квалификации).

4.9. Количество слушателей, обучавшихся в Учреждении в 2018 году, по сравнению с предыдущим годом уменьшилось на 12,2 %.

4.10. Преобладающая часть слушателей (более 82,7 %) проходят обучение по договорам, заключенным между Учреждением и руководителями организаций (работодателями **слушателей**). В 2018 году СТБШ заключила договора на обучение:

17.10.2018	181017-02	ООО "ТетраГрупп"
17.10.2018	181017-01	ЧОУ ДПО "ЦМИПК"
16.10.2018	181016-38	ООО "НПО "Север"
16.10.2018	181016-27	АО "ЛСР. Недвижимость-М"
07.09.2018	180907-19	ООО "Машиностроительный Инжиниринг"
07.09.2018	180907-10	ООО "ВТС"
29.08.2018	180829-03	ГБУ "Жилищник района Проспект Вернадского"
03.08.2018	180803-01	ООО "ПродТранс"
02.08.2018	180802-07	АО "Опытный завод сухих смесей"
17.07.2018	180717-07	ООО "АВМ ФУНДАМЕНТ"
16.07.2018	180716-16	ООО "Левша локализейшн"
04.07.2018	180704-08	ФГУП "ЦАГИ"
05.06.2018	180605-27	ООО "ЧОП "Георг"
06.06.2018	180606-11	ООО "Дамир Текстиль"
28.05.2018	180528-05	ООО "РусПаркинг"
28.05.2018	180528-02	ООО "АЛЬЯНС"
17.05.2018	180517-18	ООО "РУСКОМПАК"
17.05.2018	180517-15	ООО "Кристалл Сервис Интеграция"
18.04.2018	180418-11	ООО "СП "Волга"
18.04.2018	180418-05	ООО "Водный Спорт"
18.04.2018	180418-04	ООО "АЛГОРИ-М"
29.03.2018	180329-25	ООО ЧОП "РУСЬ-М11"
29.03.2018	180329-18	ООО "ВСГР"
20.02.2018	180220-03	ООО "ДП Отель Менеджмент"
20.02.2018	180220-01	ООО "Лидер"
26.01.2018	180126-15	ООО "РинСтрой"
26.01.2018	180126-11	ФГУП "ГУ СДА" Минобороны России

Вывод:

- обучение слушателей ведется по планам и программам, разработанным в соответствии с требованиями организационно-правовых, распорядительных документов федерального и отраслевого уровня, а также соответствующих методических рекомендаций;

- анализ промежуточных и итоговых результатов освоения образовательных программ позволяет утверждать об успешном освоении слушателями образовательных программ;

- более 90 % слушателей успешно трудоустроены и осуществляют свою профессиональную деятельность в рамках освоенных программ обучения, что позволяет говорить об их высокой востребованности в различных отраслях экономики.

5. Обеспеченность образовательного процесса информационными ресурсами

5.1. В Учреждении функционирует официальный сайт, являющийся представительством Учреждения в сети Интернет.

Работа сайта ведется на основании Положения об официальном сайте Учреждения, разработанного в соответствии с федеральным законодательством РФ.

На сайте размещены необходимые сведения, обеспечивающие информирование граждан о направлениях деятельности Учреждения, предлагаемых образовательных услугах и др.

5.2. На учебных компьютерах установлено следующее программное обеспечение: Windows XP Pro x32 с приложениями Libre Office 5.3.2.2, электронные учебные курсы "ОЛИМОКС".

5.3. Дистанционное обучение обеспечено совокупностью средств передачи данных, информационных ресурсов, протоколов взаимодействия, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения.

5.4. Всем слушателям предоставлена возможность доступа к фондам учебно-методической документации, размещенной на бумажном и электронном носителях.

5.5. В достаточном количестве в наличии имеются учебники по каждому направлению обучения, электронные пособия, справочники, словари, периодические издания.

5.6. Учреждение имеет договор с библиотекой Московского государственного строительного института на библиотечное обслуживание слушателей.

Вывод: информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

6. Сведения о преподавателях Учреждения

Таблица 4. Сведения о педагогических работниках

Категория педагогических работников	Количество	Образование	Стаж педагогической работы, лет				
			До 3	3-5	5-10	10-15	Более 15
Штатные работники	19	высшее *	6	4	6	2	1
Совместители (внутренние)	13		3	5	3	1	1
Совместители (внешние)	5		-	-	-	4	1

* Два преподавателя-совместителя имеют ученые степени.

Вывод: педагогические работники удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, Уставу Учреждения и должностным инструкциям, разработанным в Учреждении.

7. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности и социально-бытовые условия

7.1. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

7.2. Для теоретического обучения используются современные аудитории, компьютерные классы с учебно-методическим обеспечением образовательных программ, (стенды, наглядные пособия).

7.3. Обучение слушателей проводится с использованием аудиовизуальных средств отображения информации.

7.4. Техническая база и учебное оборудование Учреждения регулярно модернизируется и соответствует современному уровню. Учебные классы и кабинеты СТБШ оснащены 25 компьютерами.

7.5. Техническое состояние Учреждения удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

7.6. Учебные помещения соответствуют гигиеническим требованиям, предъявляемым к учебным помещениям.

7.7. Ведется своевременная уборка учебных кабинетов и мест общего пользования.

7.8. Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с заключенным Договором на медицинское обслуживание № 17-20186712 от 18.01.2018.

7.9. Каждый обучающийся обеспечен доступом к сторонним электронно-библиотечным системам, которые содержат различные издания для обеспечения образовательного и научно-исследовательского процессов в институте. Обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому электронно-библиотечной системы из любой точки, в которой имеется доступ к сети ИНТЕРНЕТ. Заключен договор на доступ к сторонним Электронным библиотечным системам с ООО «КноРус медиа» №18497389 от 04 июня 2018 г. Совокупный фонд сетевых удаленных документов, закупленных в ЭБС, составляет 7 504 кз. документов. Сетевые локальные и сетевые удаленные документы представлены в электронном каталоге и доступны для чтения только зарегистрированным пользователям.

Вывод: материально-техническая база и социально-бытовые условия для слушателей Учреждения отвечают требованиям, предъявляемым к учебным помещениям.

8. Выводы

1. Структура подготовки слушателей соответствует имеющейся лицензии и отвечает запросам заказчика.

2. Профессиональные образовательные программы, учебно-методическая документация, организация учебного процесса соответствуют действующим нормативно-правовым документам и требованиям профессиональных стандартов.

3. Качество профессиональной подготовки слушателей соответствует требованиям профессиональных стандартов и отвечает запросам работодателя.

4. Выпускники Учреждения востребованы на рынке труда.

5. Кадровое обеспечение соответствует критериям, отраженным в соответствующих документах федерального значения, определяющих требования к кадровым ресурсам учреждений дополнительного профессионального образования.

6. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса, укомплектованность источниками учебной информации соответствует требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям дополнительного профессионального образования.

7. Материально-техническая база Учреждения позволяет вести обучение слушателей в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Председатель комиссии

«27» февраля 2019 г.

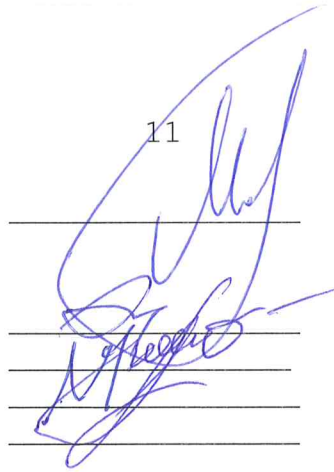
Члены комиссии:

«28» февраля 2019 г.

«28» февраля 2019 г.

«27» февраля 2019 г.

«24» февраля 2019 г.



Д.Ю. Мовшин

И.В. Чигинцев

Т.В. Бирюкова

Т.И. Моисеева

Я.В. Роот

Приложение № 1

Перечень образовательных программ, по которым проводилось обучение слушателей в 2018 г.*

№	Наименование	Код
	1. Программы профессиональной подготовки	
1	Водитель погрузчика (категория В)	Р-11453-В
2	Водитель погрузчика (категория С)	Р-11453-С
3	Водитель электропогрузчика с мощностью эл. двигателя не более 4 кВт (электро и автотележки, штабелер, ричтрак, электрокар)	Р-11453-Э-ПО
4	Машинист буровой установки	Р-13590-ПО
5	Машинист буровой установки (очередная проверка знаний)	Р-13590-О
6	Машинист вибропогружателя бескопрового	Р-13622-ПО
7	Машинист вибропогружателя бескопрового (очередная проверка знаний)	Р-13622-О
8	Машинист крана автомобильного	Р-13788-ПО
9	Машинист крана автомобильного (очередная проверка знаний)	Р-13788-О
10	Машинист крана автомобильного (повышение квалификации)	Р-13788-ПК
11	Машинист крана на гусеничном и пневмоколесном ходу	Р-13790-Г-ПО
12	Машинист крана на гусеничном и пневмоколесном ходу (очередная проверка знаний)	Р-13790-Г-О
13	Машинист крана на гусеничном и пневмоколесном ходу (повышение квалификации)	Р-13790-Г-ПК
14	Оператор (машинист) крана манипулятора	Р-13790-М-ПО
15	Оператор (машинист) крана манипулятора (очередная проверка знаний)	Р-13790-М-О
16	Сварщик	Р-40-002-ПО
17	Сварщик (очередная проверка знаний)	Р-40-002-О
18	Сварщик (повышение квалификации)	Р-40-002-ПК
19	Стропальщик	Р-18897-ПО
20	Стропальщик (очередная проверка знаний)	Р-18897-О
21	Стропальщик (повышение квалификации)	Р-18897-ПК
22	Токарь	Р-19149-ПО
23	Тракторист (категория Е)	Р-19203-Е
24	Тракторист (категория С)	Р-19203-С
25	Фрезеровщик	Р-19479-ПО
	2. Программы дополнительного профессионального обучения (на базе среднего и высшего профессионального образования)	

1	Безопасность дорожного движения на автомобильном и городском транспорте для водителей	ПК-71
2	Безопасность строительства и качество выполнения общестроительных работ	БС-00
3	Безопасность строительства. Организация строительства, реконструкции и капитального ремонта	БС-16
4	Безопасные методы и приёмы выполнения работ на высоте для работников 1 группы (работы по наряду-допуску)	ПК-74
5	Безопасные методы и приёмы выполнения работ на высоте для работников 2 группы (работы по наряду-допуску)	ПК-75
6	Безопасные методы и приёмы выполнения работ на высоте для работников 3 группы (работы по наряду-допуску)	ПК-76
7	Безопасные методы и приёмы выполнения работ на высоте с применением инвентарных средств подмащивания (работы без наряда-допуска)	ПК-72
8	Деятельность по строительству зданий и сооружений	ПК-01
9	Деятельность по строительству зданий и сооружений 1 и 2 уровней ответственности	ПК-52
10	Деятельность по строительству зданий и сооружений, в том числе на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах	ПК-30
11	Диспетчер автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта	ПК-102
12	Инструктор по охране труда (40 часов)	ПК-40-И-40
13	Контролёр технического состояния автотранспортных средств	ПК-97
14	Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с опасными отходами	ПК-10
15	Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами	ПК-11
16	Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами служб экологического управления и контроля	ПК-80
17	Обучение должностных лиц и специалистов органов управления и сил ГО и РСЧС	ПК-81
18	Оказание первой помощи	ПК-26
19	Организация и безопасное проведение работ на высоте с применением инвентарных средств подмащивания (работы без наряда-допуска)	ПК-73
20	Основы промышленной безопасности	А.1.
21	Охрана труда (повышение квалификации)	ПК-04
22	Перевозка опасных грузов. Базовый курс (первичное обучение)	ПК-89-1
23	Перевозка опасных грузов. Базовый курс (повторное обучение)	ПК-89-2
24	Перевозка опасных грузов. Специализированный курс по перевозке в цистернах (первичное обучение)	ПК-90-1
25	Перевозка опасных грузов. Специализированный курс по перевозке в цистернах (повторное обучение)	ПК-90-2
26	Перевозка опасных грузов. Специализированный курс по перевозке веществ и изделий класса 1 (первичное обучение)	ПК-91-1

27	Перевозка опасных грузов. Специализированный курс по перевозке радиоактивных материалов класса 7 (повторное обучение)	ПК-92-2
28	Правила проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в городе Москве	ПК-53
29	Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок	ПК-19
30	ПТЭЭП ПОТЭЭУ до 1000 Вольт (II группа допуска)	ПК-13
31	ПТЭЭП ПОТЭЭУ до 1000 Вольт (III-IV группа допуска)	ПК-14
32	Специалист по организации монтажа электрических подъемников, лифтов, платформ подъемных для инвалидов, эскалаторов, пассажирских конвейеров	ПК-111
33	Специалист по эксплуатации лифтового оборудования	ПК-106
34	Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения в организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов	ПК-84
35	Специалист, ответственный за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту платформ подъемных для инвалидов	ПК-93
36	Эксплуатация производственных объектов, на которых применяются подъемные сооружения, предназначенные для подъема и перемещения грузов	Б-9-Н
37	Эксплуатация сосудов, работающих под давлением на производственных объектах	ПК-96
38	Эксплуатация стационарных компрессорных установок, воздухопроводов и газопроводов	Б.1.23.
	Охрана труда, пожарная безопасность	
1	Охрана труда	ПК-40
2	Охрана труда для рабочих (безопасные методы)	ПК-22
3	Охрана труда и проверка знаний требований охраны труда работников организации (для офисных работников)	ПК-40-О
4	Пожарно-технический минимум для рабочих, осуществляющих пожароопасные работы	ПК-07
5	Пожарно-технический минимум для руководителей и специалистов	ПК-08
6	Охрана труда в строительстве	ПК-105
7	Охрана труда на автомобильном транспорте	ПК-108
8	Охрана труда при эксплуатации холодильных установок	ПК-109
	Профессиональная переподготовка	
1	Специалист в области охраны труда	ПП-02
2	Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения в организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов	ПП-03
3	Контролер технического состояния автотранспортных средств	ПП-04
4	Диспетчер автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта	ПП-05

* нормативный срок освоения образовательных программ – от 16 до 500 часов