

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

(протокол № 11 )

« 18 » ноября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «СТБШ»

Д.А. Мовшина

2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Строительно-технологическая бизнес-школа» (АНО ДПО «СТБШ»)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации слушателей (далее – Положение) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Строительно-технологическая бизнес-школа» (АНО ДПО «СТБШ») (далее – Организация) разработано в соответствии:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом Организации.

1.2. Текущий контроль и аттестация слушателей проводится с целью:

- установления фактического уровня теоретических и практических знаний слушателей, их умений и навыков и соотнесения этого уровня требованиям образовательных программ;
- повышения образовательной мотивации и образовательной самостоятельности слушателей;
- повышения качества знаний слушателей;
- повышения ответственности педагогических работников и слушателей за качество освоения образовательной программы;
- определения эффективности работы педагогических работников.

1.3. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденными в Организации учебными программами.

1.4. По программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации / профессиональная переподготовка) предусмотрены следующие формы контроля:

- текущий контроль;
- итоговая аттестация.

1.5. По основным программам профессионального обучения предусмотрены следующие формы контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

## **2. Текущий контроль**

2.1. Текущий контроль – это оценка степени достижения планируемых результатов образовательной программы в процессе ее освоения слушателями.

2.2. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля слушателей внутри образовательной программы определяются преподавателем.

2.3. Текущий контроль проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка домашнего задания;
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- собеседование;
- другие формы, предусмотренные учебной программой.

## **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка освоения основных программ профессионального обучения, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебной программы.

3.2. Промежуточная аттестация слушателей осуществляется в соответствии с учебными программами в форме зачетов. При этом зачеты проводятся до начала практического обучения.

3.3. Сроки для проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим образовательным программам.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются слушатели, выполнившие необходимые задания, предусмотренные образовательными программами.

3.5. В период подготовки к промежуточной аттестации могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на обучение.

3.6. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, ведущим занятия в данной учебной группе.

3.7. Сдача зачетов осуществляется в любой форме контроля (тестирование, собеседование, контрольная работа в письменном виде и др.), который подготавливается и проводится преподавателем.

3.8. В критерии оценки уровня подготовки слушателей входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- наличие умений самостоятельной работы.

3.9. Слушатели, полностью выполнившие требования учебного плана образовательной программы и успешно сдавшие зачет при промежуточной аттестации, допускаются к практическому обучению с последующем прохождением аттестационных испытаний.

#### **4. Итоговая аттестация слушателей**

4.1. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение в Организации является обязательной для всех форм обучения.

4.2. Организация создает все необходимые условия для подготовки слушателей к аттестационным испытаниям, включая, учебно-методическое обеспечение аттестации и проведение консультаций.

4.3. К аттестационным испытаниям допускаются слушатели, успешно прошедшие полный курс теоретического и практического обучения в соответствии с учебной программой.

4.4. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением форм электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.5. Аттестационные испытания слушателей в Организации подразделяется на:

1) Итоговая аттестация - по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональной переподготовки);

2) Квалификационный экзамен – по основным программам профессионального обучения.

4.6. Аттестационные испытания определяют уровень усвоения слушателями теоретического (лекционного) и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, формирование профессиональных компетенций) и охватывают все содержание учебной программы, утвержденной в Организации.

4.7. Аттестационные испытания осуществляются с использованием экзаменационных билетов, тестов и составляются преподавателем в соответствии с учебной программой, утвержденной в Организации.

4.8. Аттестационные материалы должны содержать не менее 2-х вопросов (заданий), тематическое содержание которых позволяет наиболее полно оценить уровень подготовленности слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач.

4.9. При проведении аттестационных испытаний в устной форме на подготовку к ответу первому из слушателей предоставляется время не более 45 минут, остальные отвечают в порядке очередности, если иное не установлено учебной программой.

4.10. При проведении аттестационных испытаний в письменной форме на экзамен выделяется время до 2 академических часов, если иное не установлено учебной программой. Оценки формируются на основе письменных ответов слушателей на вопросы (выполнения слушателями заданий) экзаменационных билетов по методике и критериям, определенным учебной программой.

4.11. При проведении аттестационных испытаний в форме тестирования с применением электронного обучения на экзамен выделяется время до 2 академических часов, если иное не установлено учебной программой. Аттестационные испытания считаются пройденными успешно, если слушатель

ответил верно на более 80% тестовых вопросов, если иное не установлено учебной программой.

4.12. После завершения ответа слушателя члены экзаменационной/квалификационной комиссии с разрешения ее председателя могут задать слушателю уточняющие и (или) дополнительные вопросы в пределах учебной программы.

4.13. После завершения ответа слушателя на все поступившие вопросы и объявления председателем экзаменационной/квалификационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого по каждому из вопросов, предварительную результирующую оценку и, при необходимости, пояснения и особое мнение.

4.14. Оценка знаний слушателей осуществляется экзаменационной/квалификационной комиссией Организации, работа которой регламентируется соответствующим Положением.

4.15. Результаты прохождения аттестационных испытаний оформляются протоколом.

4.16. Протокол заседания аттестационной/квалификационной комиссии составляется на группу слушателей.

4.17. Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебной программой аттестационные испытания, выдается документ установленного образца.

4.18. Протоколы заседаний аттестационной/квалификационной комиссии формируются в дело и хранятся в учебно-методическом отделе.

4.19. По окончании года, дела, законченные на делопроизводственной стадии, сдаются в архив Организации.

#### **4. Выдача документов по результатам экзаменов**

5.1. Выдача документов о квалификации осуществляется при условии успешного прохождения аттестационных испытаний.

5.2. В случае несогласия слушателя с результатами аттестационных испытаний ему предоставляется право опротестовать оценку в течение трех дней, подав апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию Организации.

5.3. Слушателям, не прошедшим аттестационных испытаний или получившим неудовлетворительную оценку, а также слушателям, освоившим менее 50% образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, по их письменному заявлению выдается справка об обучении, установленного образца.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации.

6.2. Копия настоящего Положения подлежит публикации на официальном сайте Организации.

6.3. Настоящее Положение может быть пересмотрено в любом из следующих случаев:

- при изменении законодательства Российской Федерации в образовательной деятельности;
- в случаях получения предписаний от компетентных государственных органов на устранение несоответствий;
- по решению руководства Организации.