

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания УМС
ЧУ ОДПО «СТБШ»
от 28.02.2017 № 02

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЧУ ОДПО «СТБШ»

Д.Ю. Мовшин
2017 г.



Результаты самообследования деятельности
Частного учреждения организации дополнительного профессионального
образования «Строительно-технологическая бизнес-школа» (ЧУ ОДПО
«СТБШ») в 2016 году (по состоянию на 01.01.2017)

Москва
2017

Содержание

1	Введение	3
2	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и системы управления	3
3	Организация учебного процесса	7
4	Содержание и качество обучения слушателей	8
5	Обеспеченность образовательного процесса информационными ресурсами	9
6	Сведения об административных работниках и преподавателях Учреждения	10
7	Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности и социально-бытовые условия.....	11
8	Выводы	11

1. Введение

Самообследование учреждения проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», Порядком проведения самообследования Частного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Строительно-технологическая бизнес-школа (ЧУ ОДПО «СТБШ»», утвержденном генеральным директором ЧУ ОДПО «СТБШ» 23.09.2015.

Задачей самообследования является оценка :

- образовательной деятельности учреждения;
- системы управления учреждения;
- содержания и качества подготовки слушателей;
- организации учебного процесса;
- востребованности слушателей, прошедших обучение в учреждении;
- качества кадрового обеспечения;
- обеспеченности учебного процесса литературой и иными информационными ресурсами;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и системы управления

2.1. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования «Строительно-технологическая бизнес-школа» (НОУ ДО «СТБШ»), переименованное 26.08.2015 в Частное учреждение организация дополнительного профессионального образования «Строительно-технологическая бизнес-школа» (ЧУ ОДПО «СТБШ») (далее - Учреждение) создано на основании решения Единственного учредителя Мовшина Дмитрия Германовича от 17. 09. 2008 № 1.

Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве 21.10.2008 внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц о создании некоммерческой организации «Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования «Строительно-технологическая бизнес-школа» за номером: 1087799033244. Идентификационный номер налогоплательщика: 7716238776. Изменения сведений о юридическом лице в Едином государственном реестре юридических лиц приведены в Таблице 1.

В январе 2012 года Департаментом образования г. Москвы Учреждению выдана лицензия на осуществление образовательной деятельности (регистрационный номер № 30004, серия 77 № 003054). В этом же году в соответствии с приказом Департамента образования г. Москвы от 30.08.2012 № 2712Л были внесены изменения в перечень образовательных программ.

В связи с изменением организационно-правовой формы управления 27.11.2015, указанная выше лицензия, была переоформлена Департаментом образования г. Москвы. В настоящее время Учреждение осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с лицензией, выданной Департаментом образования г. Москвы (регистрационный номер № 036800, серия 77 ЛОИ № 0007609).

2.2. Учреждение является некоммерческой организацией, действующей в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами: «Об образовании в РФ», «О некоммерческих организациях», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Минобрнауки России, иными законодательными актами РФ, Уставом, решениями Учредителя, приказами

генерального директора Учреждения, внутренними организационно-правовыми, распорядительными документами Учреждения.

Таблица 1. Сведения о юридическом лице

№№ п.п.	Наименование юридического лица	ОГРН	ГРН	Дата внесения записи	Наименование регистрирующего органа
1	Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования «Строительно-технологическая бизнес-школа» (НОУ ДО «СТБШ»)	1087799033244	2117799107370	22.07.2011	УФНС России по г. Москве
2	Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Строительно-технологическая бизнес-школа» (ЧУ ОДПО «СТБШ»)		2157700159428	26.08.2015	

2.3. Учредителем Учреждения является Мовшин Дмитрий Германович.

2.4. Полное наименование Учреждения:

- Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования «Строительно-технологическая бизнес-школа» (НОУ ДО «СТБШ») (до 26.08.2015);
- Частное учреждение организация дополнительного профессионального образования «Строительно-технологическая бизнес-школа» (ЧУ ОДПО «СТБШ») (после 26.08.2015).

2.5. Сокращённое наименование Учреждения:

- НОУ ДО «СТБШ» (до 26.08.2015);
- ЧУ ОДПО «СТБШ» (после 26.08.2015).

2.6. Место нахождения Учреждения: ул. Вешних Вод д.14, Москва, 129337.

2.7. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, печать для отдела кадров, штампы, бланки, реквизиты и символику.

2.8. Органами управления Учреждением являются:

- Учредитель – высший орган управления;
- Генеральный директор – единоличный исполнительный орган;
- Учебно-методический совет - коллегиальный орган управления.

2.9. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

2.10. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения
- определение направления расходования средств, утверждение ежегодных отчётов о финансовой деятельности Учреждения;
- назначение на должность и увольнение Директора Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, его реорганизации, ликвидации, назначение Ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

2.11. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет генеральный директор, назначенный Учредителем в установленном законодательством порядке.

Генеральный директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех организациях;
- осуществляет подбор, приём на работу, и расстановку работников и обслуживающего персонала, увольняет с работы, несёт ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- устанавливает ставки заработной платы (должностных окладов), тарифные ставки, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения;
- заключает договоры, в т.ч. трудовые, а также государственные контракты;
- распоряжается закреплённым за Учреждением имуществом и иными материальными ценностями;
- распределяет учебную нагрузку;
- утверждает график работ и расписание занятий;
- осуществляет взаимосвязь с общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет контроль за учебной, хозяйственно-финансовой деятельностью Учреждения с соблюдением правил и норм охраны труда;
- определяет основные направления текущего и перспективного развития Учреждения;
- организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Учреждения;
- представляет Учредителю отчёты о деятельности Учреждения;
- несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- несёт ответственность за постановку кадровой работы в Учреждении;
- несёт персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в т.ч. по выполнению мероприятий по технике безопасности, чрезвычайным ситуациям;
- самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения;
- выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами.

2.12. Генеральный директор несёт ответственность перед слушателями, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и Уставом Учреждения.

2.13. В Учреждении работает постоянно действующий коллегиальный орган управления – Учебно-методический совет (далее - УМС).

2.13.1. В состав УМС входят сотрудники Учреждения, обеспечивающие реализацию учебного процесса и методической работы.

Состав УМС утверждается приказом генерального директора.

2.13.2. К компетенции УМС относится:

- координация учебно-методической и научной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и утверждение (согласование) проектов рабочих учебных планов;
- координация работ по совершенствованию учебно-методической и научной базы;
- рассмотрение и утверждение итогов работ;

- анализ информации о качестве обучения слушателей;
- обсуждение и утверждение планов повышения квалификации преподавательского состава;
- рассмотрение отчетов заместителей генерального директора Учреждения, руководителей структурных подразделений, специалистов;
- рассмотрение дополнений и изменений в положении об УМС и вынесение их на рассмотрение Учредителя.

2.14. Система управления базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов Учреждения, протоколирования и архивации документов.

2.15. Для работы Учреждения в качестве прикладного программного обеспечения используются программный комплекс "1С: Бухгалтерия 8. Предприятие 8., ОС Microsoft Windows 7 и Microsoft Office 2010, Информационная система Консультант+, Информационная система Строй-Консультант. Имитационное программное обеспечение, используемое для симуляции физических или абстрактных систем в целях научных исследований, обучения и различные инструментальные программные средства в области медиа.

2.16. Функции и правила работы, порядок предоставления образовательных услуг, взаимодействие со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов (Таблица 2).

Таблица 2. Перечень организационно-правовых документов Учреждения

№ п.п.	Наименование документа
1	Устав ЧУ ОДПО «СТБШ»
2	Положение об отделе продаж
3	Положение об учебно-методическом отделе
4	Должностные инструкции работников Учреждения
5	Положение об Учебно-методическом совете
6	Правила внутреннего трудового распорядка
7	Положения об оплате труда
8	Положение о материальном стимулировании работников
9	Положение об аттестационной/квалификационной комиссии, оценивающей знания слушателей
10	Положение об электронном обучении с использованием дистанционных технологий при реализации образовательных программ
11	Порядок проведения самообследования
12	Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников
13	Положение о порядке замещения должностей преподавателей
14	Правила внутреннего распорядка лиц, обучающихся в Учреждении
15	Порядок смотра учебных кабинетов
16	Положение о мониторинге качества обучения

17	Правила ведения учебного журнала
18	Положение о порядке учета, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов
19	Положение об архиве
20	Положение о сайте
21	Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса
22	Положение о корпоративной этике
23	Порядок выдачи документов об обучении, заполнения и хранения бланков документов
24	Положение о разработке учебных программ
25	Регламент приема и увольнения с работы работников Учреждения
26	Правила делового общения
27	Правила приема на обучение
28	Положение о платных образовательных услугах
29	Положение об организации учебного процесса
30	Положение о порядке проведения квалификационного экзамена (итоговой аттестации) и работе квалификационной комиссии
31	Положение об организации и проведении практического обучения, стажировки и самоподготовки слушателей
32	Положение об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья
33	Положение об организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ
34	Положение о порядке реализации права слушателей на обучение по индивидуальному учебному плану
35	Положение о промежуточной и итоговой аттестации слушателей
36	Положение об организации обучения в форме самообразования

Выводы:

- управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности;
- направления образовательной деятельности и другие виды работ обеспечены соответствующими документами (положениями, инструкциями, правилами и т.д.);
- распорядительная и организационно-правовая документация Учреждения имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству РФ;
- Учреждение своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и распорядительную документацию.

3. Организация учебного процесса

3.1. Для организации учебного процесса Учреждением разработаны локальные организационно-правовые документы, регламентирующие все этапы обучения слушателей (Таблица 2).

3.2. Учебная работа регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утверждёнными генеральным директором Учреждения.

3.3. Обучение в Учреждении проводится в очной форме с отрывом от работы, в очно-заочной форме, с частичным отрывом от работы с применением технологий дистанционного, электронного обучения.

3.4. Обучение ведется на русском языке.

3.5. Учебные занятия проводятся в группах (по профессиям, специальностям). Численность обучающихся в учебной группе составляет от 8 до 30 – 35 человек.

3.5.2. Исходя из специфики образовательной программы, учебные занятия проводятся с подгруппами слушателей меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

3.5.3. При проведении установочных, обобщающих, консультативных занятий несколько однородных групп иногда объединяться в потоки.

3.6. Для проведения занятий в Учреждении установлена шестидневная рабочая неделя.

Режим работы Учреждения с 8-00 до 18-00 час.

Режим занятий: 6-8 часов в день при максимально допустимой 40 часовой недельной нагрузке

3.7. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Один академический час равен 45 минутам.

3.8. В Учреждении, в зависимости от выбранного курса, установлены следующие основные виды учебных занятий: теоретические, практические и семинарные занятия, консультации.

3.9. Практическое обучение проводится по месту работы слушателей или в рекомендуемых СТБШ организациях.

3.10. Для определения уровня и качества обучения в Учреждении по завершении каждого этапа (ступени) обучения проводится промежуточная и итоговая аттестация слушателей в виде зачёта и итогового экзамена соответственно, а также ведётся текущий контроль усвоения знаний, умений и навыков.

3.11. Порядок организации и проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей установлен соответствующими локальными актами.

Выводы:

- организация учебного процесса осуществляется в соответствии с законодательством РФ на основании которого разработаны соответствующие организационно-правовые документы Учреждения, регламентирующие образовательный процесс;

- обучение ведется в соответствии с учебным и учебно-тематическим планами, графиком обучения, расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы.

4. Содержание и качество обучения слушателей

4.1. В соответствии с лицензией (см. стр.4) Учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального обучения и программам профессиональной подготовки.

В 2016 году обучение проводилось по 114 программам профессиональной подготовки, 59 программам дополнительного профессионального образования (Приложение).

В 2016 году разработано и апробировано 40 новых программ обучения.

4.2. Разработка учебно-методической документации (учебно-тематических планов, программ обучения, экзаменационных материалов) в Учреждении осуществляется в

соответствии с Положением о разработке учебных планов и программ и Порядком разработки учебно-методической документации (УМК).

При разработке УМК используются организационно-правовые и распорядительные документы федерального и отраслевого уровня, а также соответствующие методические рекомендации.

4.3. Все учебно-методические документы после разработки проходят процедуру согласования Учебно-методическим советом.

4.5. Ведется регулярный мониторинг качества образовательного процесса, результаты которого регулярно заслушиваются на заседаниях Учебно-методического совета.

4.6. Аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, утвержденной приказом генерального директора Учреждения.

4.7. Удельный вес слушателей, имеющих положительные оценки на итоговых аттестациях, как внутренних, так и экзаменах, проводимых комиссиями технических инспекций, составляет более 90 %.

4.8. Качественно и своевременно ведется документационное обеспечение обучения слушателей (приказы о начале и окончании обучения учебных групп, учебные журналы, протоколы заседания аттестационной комиссии, реестры о выдаче документов об обучении).

4.9. Количество слушателей, обучавшихся в Учреждении в 2016 году, по сравнению с предыдущим годом увеличилось на 10 %.

4.10. Преобладающая часть слушателей (более 95%) проходят обучение по договорам, заключенным между Учреждением и руководителями организаций (работодателями слушателей).

Вывод:

- обучение слушателей ведется по планам и программам, разработанным в соответствии с требованиями организационно-правовых, распорядительных документов федерального и отраслевого уровня, а также соответствующих методических рекомендаций;

- анализ промежуточных и итоговых результатов освоения программ высокое качество подготовки слушателей;

- с большой долей определенности можно констатировать факт высокой востребованности слушателей Учреждения на производстве (более 85%).

5. Обеспеченность образовательного процесса информационными ресурсами

5.1. В Учреждении функционирует официальный сайт, являющийся представительством Учреждения в сети Интернет.

Работа сайта ведется на основании Положения об официальном сайте Учреждения, разработанного в соответствии с федеральным законодательством РФ.

На сайте размещены необходимые сведения, обеспечивающие информирование граждан о направлениях деятельности Учреждения, предлагаемых образовательных услугах и др.

5.2. На учебных компьютерах установлено следующее программное обеспечение: Windows XP версия 5.1 с приложениями Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office Excel 2007, электронные учебные курсы "ОЛИМП:ОКС".

5.3. Дистанционное обучение обеспечено совокупностью средств передачи данных, информационных ресурсов, протоколов взаимодействия, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения.

5.4. Все виды учебных занятий обеспечены учебными планами, учебными программами, необходимой учебно-методической документацией.

5.5. Всем слушателям предоставлена возможность доступа к фондам учебно-методической документации, размещенной на бумажном и электронном носителях.

5.6. В достаточном количестве в наличии имеются учебники по каждому направлению обучения, электронные пособия, справочники, словари, периодические издания.

5.7. Учреждение имеет договор с библиотекой Московского государственного строительного института на библиотечное обслуживание слушателей.

Вывод: информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

6. Сведения об административных работниках и преподавателях Учреждения

Таблица 3. Сведения об административных работниках

Должность	Фамилия, имя, отчество	Образование	Стаж административной работы	
			общий	в данной организации
Генеральный директор	Мовшин Дмитрий Юрьевич	Высшее	8	5 лет
Заместитель ген. директора (до 06.05.2016)	Трапицына Ольга Григорьевна	Высшее	20	1г. 8 мес.
Заместитель ген. директора	Титов Михаил Сергеевич	Высшее	13	3 года
Руководитель учебно-методического отдела (с 04.05.2016)	Плигина Анна Игоревна	Высшее	7 лет	1г. 6 мес.

Таблица 4. Сведения о педагогических работниках

Категория педагогических работников	Количество	Образование	Стаж педагогической работы, лет				
			До 3	3-5	5-10	10-15	Более 15
Штатные работники	6	высшее *	-	3	1	1	1
Совместители (внутренние)	23		2	5	7	4	5
Совместители (внешние)	9		3	2	1	2	1

* Два преподавателя - совместителя имеют ученые степени.

Вывод: административные и педагогические работники удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, Уставу Учреждения и должностным инструкциям, разработанным в Учреждении.

7. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности и социально-бытовые условия

7.1. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

7.2. Для теоретического обучения используются современные аудитории, компьютерные классы с учебно-методическим обеспечением образовательных программ, (стенды, наглядные пособия).

7.3. Обучение слушателей проводится с использованием аудиовизуальных средств отображения информации.

7.4. Техническая база и учебное оборудование Учреждения регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

7.5. Техническое состояние Учреждения удовлетворительное, подтверждённое документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

7.6. Учебные помещения соответствуют гигиеническим требованиям, предъявляемым к учебным помещениям.

7.7. Ведется своевременная уборка учебных кабинетов и мест общего пользования.

7.8. Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с заключенным договором.

Вывод: материально-техническая база и социально-бытовые условия для слушателей Учреждения отвечают требованиям, предъявляемым к учебным помещениям.

8. Выводы

1. Структура подготовки слушателей соответствует имеющейся лицензии и отвечает запросам заказчика.

2. Профессиональные образовательные программы, учебно-методическая документация, организация учебного процесса соответствуют действующим нормативно-правовым документам и требованиям профессиональных стандартов.

3. Качество профессиональной подготовки слушателей соответствует требованиям профессионального стандарта и отвечает запросам работодателя.

4. Выпускники Учреждения востребованы на рынке труда.

5. Кадровое обеспечение соответствует критериям, отраженным в соответствующих документах федерального значения, определяющих требования к кадровым ресурсам учреждений дополнительного профессионального образования.

6. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса, укомплектованность источниками учебной информации соответствует требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям дополнительного профессионального образования.

7. Материально-техническая база Учреждения позволяет вести обучение слушателей в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Председатель комиссии

«28» февраля 2017 г.

Члены комиссии:

«28» февраля 2017 г.

«28» февраля 2017 г.

«27» февраля 2017 г.

«27» февраля 2017 г.

«27» февраля 2017 г.

Д.Ю. Мовшин

С.К. Сумкин

Т.В. Бирюкова

Н.И. Кирисенко

Т.И. Моисеева

Н.И. Потконен

Перечень образовательных программ, по которым проводилось обучение слушателей в 2016 г.

№ п.п.	Код (Р-...)	Наименование профессии
1	2	3
1. Программы профессиональной подготовки		
Грузоподъемные работы		
1	00002	Рабочий люльки подъемника (вышки)
2		Рабочий люльки подъемника (вышки) (очередная проверка знаний)
3	00003	Рабочий люльки строительного подъемника (фасадного)
4	00004	Слесарь по ремонту и обслуживанию грузоподъемных машин
5		Слесарь по ремонту и обслуживанию грузоподъемных машин (повышение квалификации)
6		Слесарь по ремонту и обслуживанию грузоподъемных машин (очередная проверка знаний)
7	00005	Электромонтер по ремонту и обслуживанию грузоподъемных машин
8		Электромонтер по ремонту и обслуживанию грузоподъемных машин (очередная проверка знаний)
9	00073	Электромеханик по ремонту и обслуживанию грузоподъемных машин и механизмов
10	13413	Лифтер
11		Лифтер (повышение квалификации)
12		Лифтер (очередная проверка знаний)
13	13413-ПДИ	Оператор платформ подъемных для инвалидов
14		Оператор платформ подъемных для инвалидов (очередная проверка знаний)
15	13507	Машинист автовышки и автогидроподъемника
16		Машинист автовышки и автогидроподъемника (повышение квалификации)
17		Машинист автовышки и автогидроподъемника (очередная проверка знаний)
18	13788	Машинист крана автомобильного
19		Машинист крана автомобильного (повышение квалификации)
20		Машинист крана автомобильного (очередная проверка знаний)
21	13790(Б)	Машинист башенного крана
22		Машинист башенного крана (очередная проверка знаний)
23	13790(Г)	Машинист крана на гусеничном и пневмоколесном ходу
24		Машинист крана на гусеничном и пневмоколесном ходу (повышение квалификации)
25		Машинист крана на гусеничном и пневмоколесном ходу (очередная проверка знаний)
26	13790(К)	Машинист крана мостового и козлового
27		Машинист крана мостового и козлового (повышение квалификации)
28		Машинист крана мостового и козлового (очередная проверка знаний)
28	13790(М)	Оператор (машинист) крана манипулятора
30		Оператор (машинист) крана манипулятора (очередная проверка знаний)
31	14014	Машинист подъемника строительного
32		Машинист подъемника строительного (очередная проверка знаний)

33		Машинист (оператор) крана, управляемого с пола
34	14239	Машинист (оператор) крана, управляемого с пола (повышение квалификации)
35		Машинист (оператор) крана, управляемого с пола (очередная проверка знаний)
36	14338	Машинист эскалатора
37		Монтажник электрических подъемников (лифтов)
38	14656	Монтажник электрических подъемников (лифтов) (очередная проверка знаний)
39		Стропальщик
40	18897	Стропальщик (повышение квалификации)
41		Стропальщик (очередная проверка знаний)
42	19081	Такелажник
43		Электромеханик по лифтам
44	19778	Электромеханик по лифтам (очередная проверка знаний)
45		Электромеханик по лифтам (повышение квалификации)
Сварочные работы		
46		Газорезчик
47	11618	Газорезчик (повышение квалификации)
48		Газорезчик (очередная проверка знаний)
49		Электрогазосварщик
50	19756	Электрогазосварщик (повышение квалификации)
51		Электрогазосварщик (очередная проверка знаний)
52	19906	Электросварщик ручной сварки
Строительно-монтажные работы		
53	00008	Рабочий связанный с эксплуатацией, транспортировкой и хранением баллонов с сжиженным газом
54		Рабочий связанный с эксплуатацией, транспортировкой и хранением баллонов с сжиженным газом (очередная проверка знаний)
55	00010	Оператор монтажного поршневого пистолета
56	11121	Арматурщик
57		Арматурщик (очередная проверка знаний)
58	11196	Бетонщик
59	12529	Изолировщик на гидроизоляции
60	13201	Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов
61	13203	Кровельщик по стальным кровлям
62		Кровельщик по стальным кровлям (очередная проверка знаний)
63	13450	Маляр
64	14571	Монтажник наружных трубопроводов
65		Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций
66	14612	Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций (очередная проверка знаний)
67	14612-К	Монтажник каркасно-обшивных конструкций
68	14635	Монтажник систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации
69	14637	Монтажник строительных машин и механизмов
70	14641	Монтажник технологических трубопроводов
71	14642	Монтажник технологического оборудования и связанных с ним конструкций
72		Монтажник технологического оборудования и связанных с ним конструкций (повышение квалификации)
73	16560	Пескоструйщик
74	14993	Наладчик строительных машин
75	15220	Облицовщик-плиточник
76	18560	Слесарь-сантехник

77	19804	Электромонтажник по кабельным сетям
78	19806	Электромонтажник по освещению и осветительным сетям
79	19812	Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию
80	19861	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
81		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (повышение квалификации)
82		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (очередная проверка знаний)
Дорожностроительные машины		
83	11451	Водитель внедорожных мототранспортных средств категории А1
84	11453 (D)	Водитель погрузчика (категория D)
Механизация строительства		
85	00007	Машинист мобильного комплекса, оснащенного агрегатами для приготовления растворов и цементобетонных смесей
86	13505	Машинист автобетононасоса
87	13532	Машинист автояμβура
88		Машинист автояμβура (очередная проверка знаний)
89	13562	Машинист бетононасосной установки
90		Машинист бетононасосной установки (очередная проверка знаний)
91	13590	Машинист буровой установки
92		Машинист буровой установки (очередная проверка знаний)
93	13622	Машинист вибропогружателя бескопрового
94		Машинист вибропогружателя бескопрового (очередная проверка знаний)
95	14119	Машинист растворосмесителя передвижного
96	14413	Машинист электростанции передвижной
97		Машинист электростанции передвижной (очередная проверка знаний)
Прочие специальности		
98	00070	Рабочий по затяжке высокопрочных болтов
99		Рабочий по затяжке высокопрочных болтов (очередная проверка знаний)
100	00074	Персонал, обслуживающий сосуды, работающие под давлением
101	10047	Аккумуляторщик
102	11359	Вальщик леса
103	12624	Кабельщик-спайщик
104	13662	Машинист землесосного плавучего несамоходного снаряда (повышение квалификации)
105	14185	Машинист скреперной лебедки
106	15594	Оператор заправочных станций
107	15597	Оператор пульта управления оборудованием жилых и общественных зданий (Диспетчер ОДС)
108		Оператор пульта управления оборудованием жилых и общественных зданий (Диспетчер ОДС) (очередная проверка знаний)
109	15643	Оператор котельной
110	16045	Оператор станков с ПУ
111	18466	Слесарь механосборочных работ
112	18505	Слесарь по эксплуатации тепловых сетей и тепловых пунктов
113	19149	Токарь
114	19479	Фрезеровщик

2. Программы дополнительного профессионального обучения (на базе среднего и высшего профессионального образования)

№ п.п.	Наименование программы*
Повышение квалификации ИТР для СРО (строительство)	
1	Безопасность строительства и качество выполнения геодезических, подготовительных и земляных работ, устройства оснований и фундаментов
2	Безопасность строительства и качество возведения бетонных и железобетонных строительных конструкций
3	Безопасность строительства и качество устройства инженерных систем и сетей
4	Безопасность строительства и качество устройства электрических сетей и линий связи
5	Безопасность строительства и качество выполнения монтажных и пусконаладочных работ
6	Безопасность строительства и осуществление строительного контроля
7	Безопасность строительства. Организация строительства, реконструкции и капитального ремонта
Промышленная безопасность	
8	Промышленная безопасность на особо опасных объектах
9	Ответственный за эксплуатацию дымовых и вентиляционных промышленных труб
10	ИТР, ответственный за безопасную эксплуатацию, транспортировку и хранение баллонов со сжиженным углеводородным газом
11	Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых применяются подъемные сооружения, предназначенные для подъема и перемещения грузов
12	Безопасная эксплуатация лифтов
13	Специалист, ответственный за монтаж лифтового оборудования
14	Специалист, ответственный за организацию безопасной эксплуатации лифтов
15	Специалист, ответственный за организацию безопасной эксплуатации платформ подъемных для инвалидов
16	Специалист, ответственный за организацию безопасной эксплуатации эскалаторов
17	Специалист, ответственный за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов
18	Специалист, ответственный за техническое обслуживание и ремонт эскалаторов
Повышение квалификации специалистов	
19	Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок
20	Охрана труда для рабочих (безопасные методы)
21	Оказание первой медицинской помощи
22	Охрана труда
23	Охрана труда для уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов
24	Охрана труда и проверка знаний требований охраны труда работников организации (для офисных работников)
25	Охрана труда и проверка знаний требований охраны труда работников организации (для работников, имеющих разъездной характер деятельности)
26	Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте повышенной опасности, выполняемых по наряду-допуску работниками 1 группы
27	Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте повышенной опасности, выполняемых по наряду-допуску работниками 2 группы
28	Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте повышенной опасности, выполняемых по наряду-допуску работниками 3 группы
28	Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте
30	Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте (для руководителей и специалистов)
31	Пожарно-технический минимум для рабочих, осуществляющих пожароопасные работы

32	Пожарно-технический минимум для руководителей и специалистов
33	Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях (офисах)
34	Деятельность по строительству зданий и сооружений
35	Деятельность по строительству зданий и сооружений 1 и 2 уровней ответственности
36	Деятельность по строительству зданий и сооружений, в том числе на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах
37	Деятельность по проектированию зданий и сооружений, в том числе на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах
38	Правила проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в городе Москве
39	Разработка проектов производства работ и технологических карт на строительномонтажные и погрузочно-разгрузочные работы с использованием грузоподъемны
40	Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с опасными отходами
41	Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами
42	ПТЭЭП ПОТЭЭУ до 1000 Вольт (II группа допуска)
43	ПТЭЭП ПОТЭЭУ до 1000 Вольт (III-IV группа допуска)
44	ПТЭЭП ПОТЭЭУ до 1000 Вольт (IV группа допуска для специалистов по ОТ)
45	ПТЭЭП ПОТЭЭУ до и свыше 1000 Вольт (IV-V группа допуска)
46	ИТР, ответственный за производство сварочных работ
47	Лицо, ответственное за осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-против
48	Обучение рабочих и служащих в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
49	Оказание первой медицинской помощи
50	Ответственное лицо за безопасное выполнение погрузочно-разгрузочных и транспортных работ
51	Ответственное лицо за безопасное выполнение погрузочно-разгрузочных и транспортных работ
52	Ответственный за безопасную эксплуатацию дорожно-строительных машин и выпуск их на линию
53	Ответственный за эксплуатацию дымовых и вентиляционных промышленных труб
54	Проведение энергетических обследований с целью повышения энергоэффективности и энергосбережения
55	Проектирование электромеханических систем
56	Специалист, ответственный за контроль затяжки высокопрочных болтов
57	Технический надзор по контролю качества в с троеительстве
Переподготовка	
58	Преподаватель профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования
59	Специалист в области охраны труда

* нормативный срок освоения образовательных программ – от 16 до 500 часов