

ПРИНЯТО

на Общем собрании

(протокол № 2/2022)

« 16 » ноября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «СТБШ»

Д.А. Мовшина

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЖИМЕ РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Строительно-технологическая бизнес-школа» (АНО ДПО «СТБШ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме работы образовательной организации (далее – Положение) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Строительно-технологическая бизнес-школа» (АНО ДПО «СТБШ») (далее – Организация) разработано в соответствии:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ);
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации №2 от 28.01.2021;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом Организации;

– Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Организации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим, график посещения Организации участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы, график посещения Организации участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение календарного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов директора Организации.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование Организации в период образовательного процесса, а также график посещения Организации участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Режим работы директора Организации и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Организации по утвержденному графику.

2. Цели и задачи

2.1. Систематизация образовательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровье сбережение.

3. Режим работы во время организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий.

3.2. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность обучения определяется образовательной программой.

3.3. Учебная неделя в Организации включает 6 (учебных) дней. Учебными днями считаются все дни недели, кроме воскресенья, а также праздничных дней.

3.4. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, производственное обучение, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие объединяет 2 (два) академических часа (одна пара).

3.6. После окончания академического часа устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут.

3.7. После каждого занятия (пары) предусмотрены перерывы 10 минут.

3.8. Учебные занятия в Организации проводятся по расписанию. Расписание занятий составляется в соответствии с учебными планами, утверждёнными в установленном порядке директором Организации.

3.9. Расписание занятий предусматривает непрерывность учебного процесса.

3.10. Расписание составляется на квартал/полгода/год в соответствии с годовым календарным графиком.

3.11. Расписание обучающихся составляется после комплектования группы и издания приказа о зачислении слушателей на обучение, доводится до слушателей и передается преподавателю.

3.12. Расписание занятий составляется работниками учебно-методического отдела Организации.

3.13. При определении режима занятий в сетке расписания предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.14. Расписание проведения итоговой аттестации составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку был отведен один свободный день (перед экзаменом проводится консультация по желанию обучающихся).

3.15. Изменение режима учебных занятий проводится отдельным распорядительным актом директора Организации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации.

4.2. Копия настоящего Положения подлежит публикации на официальном сайте Организации.

4.3. Настоящее Положение может быть пересмотрено в любом из следующих случаев:

- при изменении законодательства Российской Федерации в образовательной деятельности;
- в случаях получения предписаний от компетентных государственных органов на устранение несоответствий;
- по решению руководства Организации.