

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДПО «СТЫШ»



Д.А. Мовшина

2024 г.

Отчет

о результатах самообследования

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Строительно-технологическая бизнес-школа» (АНО ДПО «СТЫШ») в 2023 году (по состоянию на 01.01.2024)

Москва
2024

Содержание

1.	Введение	3
2.	Аналитическая часть:	3
2.1.	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности АНО ДПО «СТБШ».....	3
2.2.	Структура и система управления АНО ДПО «СТБШ»	8
2.3.	Организация образовательного процесса	9
2.4.	Содержание и качество обучения слушателей	10
2.5.	Обеспеченность образовательного процесса информационными ресурсами	11
2.6.	Кадровое обеспечение организации	12
2.7.	Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности и социально-бытовые условия.....	12
3.	Результаты анализа показателей деятельности	13
4.	Заключение.....	14

1. Введение

Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

В процессе самообследования проводился анализ показателей, а также оценка:

- образовательной деятельности и системы управления организации;
- организации учебного процесса;
- содержания и качества подготовки слушателей;
- качества кадрового обеспечения;
- обеспеченности учебного процесса информационными ресурсами;
- материально-технической базы организации;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2. Аналитическая часть

2.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Строительно-технологической бизнес-школы» (далее - АНО ДПО «СТБШ»)

2.1.1. Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления образовательной организации являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также Устав и иные документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Другие приказы, распоряжения, постановления, инструктивные письма, методические рекомендации Министерства образования и науки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования по различным направлениям деятельности, в том числе по вопросам лицензирования и другим вопросам ведения образовательной деятельности;
- Устав Организации;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации (приведены в **Таблице 1**);
- Программа развития АНО ДПО «СТБШ» на период 2023-2027 года.

Таблица 1. Перечень локальных нормативных актов АНО ДПО «СТБШ» (далее – Организация)

№ п/п	Наименование документа
1	Положение о Педагогическом Совете

2	Положение об Общем Собрании
3	Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса
4	Положение о языке образования
5	Порядок проведения самообследования
6	Положение об архиве
7	Положение о порядке учета, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов
8	Положение об учебно-методическом отделе
9	Порядок смотра учебных кабинетов
10	Положение об Отделе продаж
11	Положение о режиме работы образовательной организации
12	Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации слушателей
13	Положение о порядке зачета результатов освоения слушателями учебных предметов, курсов (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
14	Положение о порядке реализации права слушателей на обучение по индивидуальному учебному плану
15	Правила приема обучающихся
16	Положение о порядке осуществления индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах и (или) на электронных носителях
17	Положение о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
18	Порядок организации сетевых форм реализации образовательных программ
19	Положение о разработке учебных программ
20	Положение об организации и проведении практического обучения, стажировки и самоподготовки слушателей
21	Положение об экзаменационной/квалификационной комиссии, оценивающей знания слушателей
22	Порядок выдачи документов о квалификации и документов об обучении
23	Положение о мониторинге качества обучения
24	Положение об обучении в форме самообразования
25	Правила внутреннего распорядка слушателей
26	Положение о переводе, отчислении и восстановлении слушателей
27	Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений
28	Правила внутреннего трудового распорядка работников
29	Права, обязанности и ответственность работников организации (помимо педагогических работников)
30	Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников
31	Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года
32	Регламент приема и увольнения работников

33	Положение о порядке замещения должностей преподавателей
34	Положение о корпоративной этике
35	Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников
36	Правила делового общения работников по телефону
37	Положение об оплате труда
39	Положение о премировании
40	Политика в отношении обработки персональных данных
41	Положение об официальном сайте
42	Положение о платных образовательных услугах
43	Положение по идентификации опасностей и оценке уровней профессиональных рисков
44	Паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых в нем услуг в сфере образования

2.1.2. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования «Строительно-технологическая бизнес-школа» (НОУ ДО «СТБШ»), переименованное 26.08.2015 г. в Частное учреждение организация дополнительного профессионального образования «Строительно-технологическая бизнес-школа» (ЧУ ОДПО «СТБШ») (далее - Учреждение) создано на основании решения Единственного учредителя Мовшина Дмитрия Германовича от 17.09.2008 г. № 1.

Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве 21.10.2008 г. внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц о создании некоммерческой организации «Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования «Строительно-технологическая бизнес-школа» за номером: 1087799033244. Идентификационный номер налогоплательщика: 7716238776. Изменения сведений о юридическом лице в Едином государственном реестре юридических лиц приведены в **Таблице 2**.

В январе 2012 года Департаментом образования г. Москвы Учреждению выдана лицензия на осуществление образовательной деятельности (регистрационный номер № 30004, серия 77 № 003054). В этом же году в соответствии с приказом Департамента образования г. Москвы от 30.08.2012 № 2712Л были внесены изменения в перечень образовательных программ.

В связи с изменением организационно-правовой формы управления 27.11.2015 г., указанная выше лицензия (регистрационный номер № 30004, серия 77 № 003054), была переоформлена Департаментом образования г. Москвы (регистрационный номер № 036800, серия 77 ЛОИ № 0007609) на срок «бессрочно».

Решением № 1 Учредителя ЧУ ОДПО «СТБШ» от 01.04.2019 г. на основании Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и устава Частного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Строительно-технологическая бизнес-школа», принято решение реорганизовать ЧУ ОДПО «СТБШ» в форме преобразования и создать путем реорганизации некоммерческую организацию со следующим наименованием - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Строительно-технологическая бизнес-школа» (далее - АНО ДПО «СТБШ»).

Минюстом России 14.05.2019 г. АНО ДПО «СТБШ» (далее – Организация) было выдано Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации за основным государственным регистрационным номером - 1197700007163.

Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве 14.05.2019 г. внесена

запись в Единый государственный реестр юридических лиц о создании АНО ДПО «СТБШ» за номером: 1197700007163. Идентификационный номер налогоплательщика: 7716936650. Изменения сведений о юридическом лице в Едином государственном реестре юридических лиц приведены в **Таблице 2**.

В связи с изменением организационно-правовой формы управления 28.06.2019 г., указанная выше лицензия (регистрационный номер № 036800, серия 77 ЛОИ № 0007609), была переоформлена Департаментом образования г. Москвы и Организация осуществляла свою образовательную деятельность в соответствии с лицензией, выданной Департаментом образования г. Москвы (регистрационный номер № 040168, серия 77 ЛОИ № 0011065) на срок «бессрочно».

Решением № 2 Учредителей Организации от 10.09.2019 г. было принято решение изменить наименование должности Генерального директора на Директора.

Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве 24.10.2019 г. внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц о создании АНО ДПО «СТБШ» за номером: 1197700007163. Идентификационный номер налогоплательщика: 7716936650.

Решением № 3 Учредителя Организации от 25.11.2019 г. было принято решение об изменении сведений в Уставе Организации.

Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве 13.12.2019 г. внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц о создании АНО ДПО «СТБШ» за номером: 1197700007163. Идентификационный номер налогоплательщика: 7716936650. Изменения сведений о юридическом лице в Едином государственном реестре юридических лиц приведены в **Таблице 2**.

Решением № 5 Учредителя Организации от 07.06.2022 г. было принято решение об изменении юридического и фактического адреса.

Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве 24.06.2022 г. внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц о создании АНО ДПО «СТБШ» за номером: 1197700007163. Идентификационный номер налогоплательщика: 7716936650. Изменения сведений о юридическом лице в Едином государственном реестре юридических лиц приведены в **Таблице 2**.

В связи с изменением организационно-правовой формы юридического лица, адреса его места нахождения, 17.10.2022 г. указанная выше лицензия (регистрационный номер № 036800, серия 77 ЛОИ № 0007609), была переоформлена Департаментом образования и науки г. Москвы.

Организация осуществляет свою образовательную деятельность по адресу: 129329, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Свиблово, ул. Ивовая, д. 1, к. 1, этаж 1, ком. 103, в соответствии с лицензией, выданной Департаментом образования и науки г. Москвы (регистрационный номер № Л035-01298-77/00181768 от 28.06.2019 г.), статус лицензии: действующая.

Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве 19.10.2022 г. внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц о создании АНО ДПО «СТБШ» за номером: 1197700007163. Идентификационный номер налогоплательщика: 7716936650. Изменения сведений о юридическом лице в Едином государственном реестре юридических лиц приведены в **Таблице 2**.

Решением № 6 Учредителя Организации от 20.10.2022 г. было принято решение о смене Директора Организации.

Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве 11.11.2022 г. внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц о создании АНО ДПО «СТБШ» за номером: 1197700007163. Идентификационный номер налогоплательщика: 7716936650. Изменения сведений о юридическом лице в Едином государственном реестре юридических лиц приведены в **Таблице 2**.

№ п/п	Наименование юридического лица	ОГРН	ГРН	Дата внесения записи	Наименование регистрирующего органа
1	Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования «Строительно-технологическая бизнес-школа» (НОУ ДО «СТБШ»)	1087799033244	2117799107370	22.07.2011	УФНС России по г. Москве
2	Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Строительно-технологическая бизнес-школа» (ЧУ ОДПО «СТБШ»)		2157700159428	26.08.2015	
3	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Строительно-технологическая бизнес-школа» (АНО ДПО «СТБШ»)	1197700007163	2197700145883	14.05.2019 г.	УФНС России по г. Москве
4	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Строительно-технологическая бизнес-школа» (АНО ДПО «СТБШ»)	1197700007163	2197700314403	13.12.2019 г.	УФНС России по г. Москве
5	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Строительно-технологическая бизнес-школа» (АНО ДПО «СТБШ»)		2227705842384	24.06.2022 г.	УФНС России по г. Москве
6	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Строительно-технологическая		2227709895345	19.10.2022 г.	УФНС России по г. Москве

	бизнес-школа» (АНО ДПО «СТБШ»)				
7	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Строительно- технологическая бизнес-школа» (АНО ДПО «СТБШ»)		2227711656291	11.11.2022	УФНС России по г. Москве

2.2. Структура и система управления АНО ДПО «СТБШ»

(далее – Организация)

2.2.1. Органами управления Организации являются:

- Учредитель – высший орган управления Организацией;
- Директор – единоличный исполнительный орган Организации;
- Педагогический совет - коллегиальный орган управления Организацией;
- Общее собрание работников (далее Собрание) - коллегиальный орган управления Организацией.

2.2.2. К компетенции Учредителя относится:

- изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение направления расходования средств, утверждение ежегодных отчетов о финансовой деятельности Организации;
- назначение сроком на пять лет Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской отчетности Организации;
- принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, филиалов и представительств Организации, об участии Организации в других юридических лицах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации;
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц.

2.2.3. К компетенции Директора относится:

- без Доверенности действовать от имени Организации, представлять интересы Организации во всех учреждениях, предприятиях, организациях на территории Российской Федерации и за рубежом;
- издавать приказы, давать указания, обязательные для всех работников Организации в соответствии с решениями Учредителя и обеспечивать их выполнение;
- распоряжаться в пределах своей компетенции средствами и имуществом Организации;
- ежегодно представлять в уполномоченный орган отчет о деятельности Организации.

2.2.4. К компетенции Педагогического совета относится:

- координация учебной деятельности Организации;
- рассмотрение и утверждение проектов рабочих учебных планов;
- координация работ по совершенствованию учебно-методической и научной базы;
- рассмотрение и утверждение итогов работ;
- анализ информации о качестве обучения слушателей;
- обсуждение и утверждение планов повышения квалификации преподавательского состава
- разработка и утверждение локальных актов в рамках своей деятельности.

2.2.5. К компетенции Собрания относятся:

- обсуждение и согласование локальных актов, регулирующих деятельность Организации;
- выполнение Коллективного трудового договора;
- определение состава выборных органов самоуправления Организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и размер доплат, премий, выплат, социальных гарантий и льгот в пределах средств, имеющихся в Организации.

2.2.6. Непосредственное управление деятельностью Организации осуществляет Директор, назначенный Учредителем в установленном законодательством порядке.

2.2.7. Система управления базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов Организации, протоколирования и архивации документов.

2.2.8. Для работы Организации в качестве прикладного программного обеспечения используются: программный комплекс 1С: Бухгалтерия 8; 1С: Предприятие 8.3; Битрикс24. Нетворк; ОС Microsoft Windows 8.1 и Microsoft Office 2010, Информационная система ГАРАНТ.

2.2.9. Официальный сайт Организации: <https://ctbs.info>

Выводы:

- управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности;
- направления образовательной деятельности и другие виды работ обеспечены соответствующими документами (положениями, инструкциями, правилами и т.д.);
- распорядительная и организационно-правовая документация Организации имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству РФ;
- Организация своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и распорядительную документацию.

2.3. Организация образовательного процесса

2.3.1. Для организации образовательного процесса разработаны локальные организационно-правовые документы Организации, регламентирующие все этапы обучения слушателей (Таблица 1).

2.3.2. Учебная работа регламентируется учебно-методическим комплексом (далее - УМК), который состоит из разработок рабочего учебного плана, учебно-тематического плана, графика учебного процесса и расписания учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утверждённая директором Организации.

2.3.3. Обучение в Организации проводится по следующим формам обучения:

- очной форме с отрывом от работы;
- очно-заочной форме, с частичным отрывом от работы с применением технологий дистанционного, электронного обучения;
- заочной форме с применением технологий дистанционного, электронного обучения.

2.3.4. Обучение ведется на русском, английском, китайском языках.

2.3.5. Учебные занятия проводятся в группах (по профессиям, специальностям). Численность обучающихся в учебной группе составляет от 5 до 25 человек.

Исходя из специфики образовательной программы, учебные занятия могут проводиться в виде полугрупповых, мелкогрупповых, а также в виде индивидуальных.

При проведении установочных, обобщающих, консультативных занятий несколько однородных групп могут объединяться в поток.

2.3.6. Для проведения занятий в Организации установлена шестидневная рабочая неделя:

Режим работы Организации с 8:00 до 18:00.

Режим занятий: 6-8 часов в день при максимально допустимой 40-часовой недельной нагрузке.

2.3.7. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах и приравнивается к астрономическому. Один академический час равен 45 минутам.

2.3.8. В Организации, в зависимости от выбранного курса, установлены следующие основные виды учебных занятий: лекционные, семинарские, практические занятия, консультации.

2.3.9. Практическое обучение проводится по месту работы слушателей или в рекомендуемых АНО ДПО «СТБШ» организациях, с которыми у Организации заключены договоры о сетевом взаимодействии.

2.3.10. Для определения уровня и качества обучения в Организации по завершении каждого этапа (ступени) обучения проводится промежуточная и итоговая аттестация слушателей в виде зачёта и экзамена соответственно, а также ведётся текущий контроль усвоения знаний, умений и навыков.

2.3.11. Порядок организации и проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей установлен соответствующими локальными актами.

Выводы:

- организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством РФ, на основании которого разработаны соответствующие организационно-правовые документы Организации, регламентирующие образовательный процесс;

- обучение ведётся в соответствии с учебным и учебно-тематическим планами, графиком обучения, расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы.

2.4. Содержание и качество обучения слушателей

2.4.1. В соответствии с лицензией Организация осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального обучения и программам профессионального обучения.

В 2023 году было обучено 3613 человек. Из них 2068 человек по программам повышения квалификации, 62 человека по программам профессиональной переподготовки, 1483 человек по программам профессионального обучения.

Обучение проводилось по 107 программам профессионального образования, 96 программам дополнительного профессионального образования, 29 программам по охране труда, 2 программам на английском языке, 2 программам на китайском языке.

2.4.2. Разработка УМК (образовательных программ, учебно-тематических планов, экзаменационных материалов) в Организации осуществляется в соответствии с Положением о разработке учебных программ и Порядком разработки учебно-методической документации.

При разработке УМК используются организационно-правовые и распорядительные документы федерального и отраслевого уровня, Профессиональные стандарты, а также соответствующие методические рекомендации.

2.4.3. Все учебно-методические документы после разработки проходят процедуру согласования Педагогическим советом. В 2023 году было утверждено 74 программы.

2.4.5. Ведется регулярный мониторинг качества образовательного процесса, результаты которого регулярно заслушиваются на заседаниях Педагогического совета.

2.4.6. Аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, утвержденной приказом по Организации.

2.4.7. Удельный вес слушателей, имеющих удовлетворительные результаты на итоговых аттестациях, как внутренних, так и экзаменах, проводимых комиссиями надзорных инспекций, составляет более 90%.

2.4.8. Качественно и своевременно ведется документационное обеспечение обучения слушателей (приказы о начале и окончании обучения учебных групп, учебные журналы, протоколы заседания аттестационной комиссии, реестры о выдаче документов о квалификации).

2.4.9. Преобладающая часть слушателей (95%) проходят обучение по заочной форме обучения.

Вывод:

- обучение слушателей ведется по заключенным договорам на программы, разработанные в соответствии с требованиями организационно-правовых, распорядительных документов федерального и отраслевого уровня, а также соответствующих методических рекомендаций;

- анализ промежуточных и итоговых результатов освоения образовательных программ позволяет утверждать об успешном освоении слушателями образовательных программ;

- более 90 % слушателей успешно трудоустроены и осуществляют свою профессиональную деятельность в рамках освоенных программ обучения, что позволяет говорить об их высокой востребованности в различных отраслях экономики.

2.5. Обеспеченность образовательного процесса информационными ресурсами

2.5.1. В Организации функционирует официальный сайт, являющийся представительством Организации в сети Интернет.

Работа сайта ведется на основании Положения об официальном сайте Организации, разработанного в соответствии с федеральным законодательством РФ.

На сайте размещены необходимые сведения, обеспечивающие информирование граждан о направлениях деятельности Организации, предлагаемых образовательных услугах и др.

2.5.2. На учебных компьютерах установлено следующее программное обеспечение: ОС Microsoft Windows 7с приложениями Libre Office 5.3.2.2, электронные учебные курсы "ОЛИМПОКС".

2.5.3. Дистанционное обучение обеспечено совокупностью средств передачи данных, информационных ресурсов, протоколов взаимодействия, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения.

2.5.4. Всем слушателям предоставлена возможность доступа к фондам учебно-методической документации, размещенной на бумажном и электронном носителях.

2.5.5. В достаточном количестве в наличии имеются учебники по каждому направлению обучения, электронные пособия, справочники, словари, периодические издания.

Вывод: информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

2.6. Кадровое обеспечение организации

Таблица 3. Сведения об административных работниках

Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Образование	Стаж административной работы	
			общий	в данной организации
Директор	Мовшина Дарья Александровна	высшее	6 лет	6 лет
Заместитель директора	Сумкин Сергей Кузьмич	высшее	49 лет	4 года
Специалист по кадровой работе	Садрутдинова Ригина Рузалиновна	высшее	16 лет	4 года

Таблица 4. Сведения о педагогических работниках

Категория педагогических работников	Количество	Образование	Стаж педагогической работы, лет				
			До 3	3-5	5-10	10-15	Более 15
Штатные работники	9	высшее	3	1	3	2	-
Совместители (внутренние)	5		2	1	2	-	-
Совместители (внешние)	2		1	-	1	-	-

Вывод: педагогические работники удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, Уставу Организации и должностным инструкциям, разработанным в Организации.

2.7. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности и социально-бытовые условия

2.7.1. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

2.7.2. Для теоретического обучения используются современные аудитории, компьютерные классы с учебно-методическим обеспечением образовательных программ, (стенды, наглядные пособия).

2.7.3. Обучение слушателей проводится с использованием аудиовизуальных средств отображения информации.

2.7.4. Техническая база и учебное оборудование Организации регулярно модернизируется и соответствует современному уровню. Учебный класс и кабинеты АНО ДПО «СТЫШ» оснащены 16 компьютерами.

2.7.5. Техническое состояние Организации удовлетворительное, подтверждённое документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

2.7.6. Учебные кабинеты соответствуют гигиеническим требованиям, предъявляемым к учебным помещениям.

2.7.7. Ведется своевременная уборка учебных кабинетов и мест общего пользования.

2.7.8. Каждый обучающийся обеспечен доступом к сторонним электронно-библиотечным системам, которые содержат различные издания для обеспечения образовательного процесса. Обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому электронно-библиотечной системы из любой точки, в которой имеется доступ к сети интернет к электронной библиотечной системе book.ru (заключен договор с ООО «КноРус медиа» №18510379 от 10 мая 2023 года). Заключен договор на доступ к сторонним Электронным библиотечным системам с ООО «Гарант-Профессиональные решения» №21071385 от 02 июля 2021 г. Совокупный фонд сетевых

удаленных документов, закупленных в ЭБС, составляет более 7 000 экз. документов. Сетевые локальные и сетевые удаленные документы представлены в электронном каталоге и доступны для чтения только зарегистрированным пользователям.

Вывод: материально-техническая база и социально-бытовые условия для слушателей Организации отвечают требованиям, предъявляемым к учебным помещениям.

3. Результаты анализа показателей деятельности

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	чел/% 2068/57,24%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	чел/% 62/1,72%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	чел/% 0/0
1.4	Общая численность, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	чел/% 1483/41,1%
1.4.1	По очной форме обучения	70 чел.
1.4.2	По очно-заочной форме обучения	28 чел.
1.4.3	По заочной форме обучения	1385 чел.
1.5	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	207 ед.
1.5.1	Программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки	98 ед.
1.5.2	Программ профессионального обучения и повышения квалификации рабочих	109 ед.
1.6	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период, в том числе:	54 ед.
1.6.1	Программ профессионального обучения	7 ед.
1.6.2	Программ повышения квалификации рабочих	1 ед.
1.6.3	Программ повышения квалификации	46 ед.
1.6.4	Программ профессиональной переподготовки	0 ед.
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	чел/% 0/0
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	чел/% 4/25%
1.10	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	43 года
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб. 36.425.582

2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб. 0
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб. 4.047.287
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м. 2,3
3.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м. 0
3.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м. 0
3.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду , безвозмездное пользование	кв. м. 153,6
3.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0 ед.
3.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	97 ед.

4. Заключение

1. Структура подготовки слушателей соответствует имеющейся лицензии и отвечает запросам заказчика.

2. Профессиональные образовательные программы, учебно-методическая документация, организация учебного процесса соответствуют действующим нормативно-правовым документам и требованиям профессиональных стандартов.

3. Качество профессиональной подготовки слушателей соответствует требованиям профессиональных стандартов и отвечает запросам работодателя.

4. Выпускники Организации востребованы на рынке труда.

5. Кадровое обеспечение соответствует критериям, отраженным в соответствующих документах федерального значения, определяющих требования к кадровым ресурсам учреждений дополнительного профессионального образования.

6. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса, укомплектованность источниками учебной информации соответствует требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям дополнительного профессионального образования.

7. Материально-техническая база Организации позволяет вести обучение слушателей в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Председатель комиссии

_____ 

Д. Ю. Мовшин

«06» __ марта __ 2024 г.

Члены комиссии:

«06» __ марта __ 2024 г.

«06» __ марта __ 2024 г.

«06» __ марта __ 2024 г.

«06» __ марта __ 2024 г.

_____ 

М.С. Захарова
Н.М. Поляцкая
Д.А. Колягина
А.С. Левин