



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «СТБШ»

Д.А. Мовшина

2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОТДЕЛЕ ПРОДАЖ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Строительно-технологическая бизнес-школа» (АНО ДПО «СТБШ»)

#### 1. Общие положения

1.1. Отдел продаж (далее – отдел) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Строительно-технологическая бизнес-школа» (АНО ДПО «СТБШ») (далее – Организация).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Организации.

1.3. Отдел возглавляет руководитель отдела продаж (далее – руководитель отдела), назначенный на должность приказом директора Организации.

1.4. В период отсутствия руководителя отдела руководство отделом осуществляет назначенное директором лицо.

#### 2. Структура отдела

2.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор Организации по представлению руководителя отдела.

2.2. В состав отдела входят: менеджер по продажам, помощник менеджера, специалист по тендерной работе.

2.3. Все работники отдела в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями.

### **3. Задачи отдела**

3.1. Основными задачами отдела являются:

- привлечение новых клиентов;
- работа с постоянными клиентами;
- выполнение плана продаж;
- получение обратной связи от клиентов.

### **4. Функции отдела**

4.1. Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие функции:

- работа с текущей клиентской базой;
- поиск и привлечение потенциальных клиентов;
- формирование клиентской базы;
- обеспечение лояльности клиентов;
- презентация товаров и услуг;
- закрытие сделок;
- подготовка отчетной документации в установленной форме;
- обеспечение сохранности служебных документов;
- формирование личных карточек слушателей в 1С;
- осуществление подготовки и передачи документов отдела в архив;
- формирование личных карточек слушателей.

## **5. Права**

5.1. Отдел имеет право:

- 1) получать от специалистов и структурных подразделений Организации информацию, необходимую для выполнения своих задач и функций;
- 2) вносить необходимые коррективы в проекты разрабатываемых документов;
- 3) вносить предложения по вопросам корректировки действующих локальных нормативных актов Организации как по их содержанию, так и по возможности их реализации.

## **6. Ответственность**

Отдел, в лице руководителя отдела, несет ответственность в пределах, определенных законодательством РФ, за:

- ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных Положением;
- правонарушения, совершенные работниками в процессе работы;
- нарушения работниками отдела Правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- материальный ущерб Организации, который причинен работниками отдела.

## **7. Взаимоотношения**

Отдел взаимодействует со специалистами и структурными подразделениями Организации:

- 1) с главным бухгалтером по вопросам:
  - по вопросам взаиморасчетов с клиентами Организации;
  - начисления заработной платы работникам отдела.
- 2) со специалистом по кадровой работе по вопросам:
  - подбора персонала;
  - заключения трудовых договоров и гражданских правовых договоров;

- ротации кадров;
  - материального поощрения работников отдела;
  - наложения штрафных санкций на работников отдела;
  - обучения и повышения квалификации работников отдела.
- 3) с учебно-методическим отделом по вопросам:
- формирования учебных групп;
  - организации обучения;
  - обеспечения слушателей учебно-методическим материалом;
  - оформления документов об обучении слушателей;
  - разработки новых учебных программ.
- 4) со специалистом по договорной работе по вопросам оформления договоров.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации.

8.2. Копия настоящего Положения подлежит публикации на официальном сайте Организации.

8.3. Настоящее Положение может быть пересмотрено в любом из следующих случаев:

- при изменении законодательства Российской Федерации в образовательной деятельности;
- в случаях получения предписаний от компетентных государственных органов на устранение несоответствий;
- по решению руководства Организации.