

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «СТБШ»

Д.А. Мовшина

« 14 » ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Строительно-технологическая бизнес-школа» (АНО ДПО «СТБШ»)

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании (далее — Положение) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Строительно-технологическая бизнес-школа» (АНО ДПО «СТБШ») (далее — Организация) разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Организации.

1.2. Общее собрание работников Организации (далее — Собрание) является коллегиальным органом управления, который создается для общего руководства Организацией.

1.3. В своей деятельности Собрание руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом об образовании №273-ФЗ, Уставом Организации и настоящим Положением.

1.4. В состав Собрания входят все работники Организации.

1.5. На заседании собрания могут быть приглашены представители учредителей, общественных организаций, органов муниципального и

государственного управления.

1.6. Лица, приглашённые на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2. Компетенции Собрания

2.1. К компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- выполнение Коллективного трудового договора;
- определение состава выборных органов самоуправления Организации, комиссии по трудовым спорам;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Организации средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Организации;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Организации, ее самоуправляемости;
- решение иных вопросов деятельности Организации, которые не относятся к компетенции Педагогического совета и директора Организации.

3. Организация работы Собрания

- 3.1. Руководство Собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Организации.
- 3.2. Ведение протоколов осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Собрания сроком на один календарный год.
- 3.3. Председатель и секретарь Собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.4. Собрание Организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 3.5. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% членов трудового коллектива Организации.
- 3.6. Решения Собрания принимаются открытым голосованием.
- 3.7. Решения Собрания:
 - считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
 - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения Председателем становятся обязательными для исполнения для всех категорий работников и лиц, работающих в Организации;
 - доводятся до всего трудового коллектива Организации не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.
- 3.8. Решения Собрания утверждаются приказом директора Организации.

4. Права и обязанности

4.1. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов Собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений;

- разрабатывает, обсуждает и согласовывает на заседании Собрании проект плана его работы;
- выходит с предложением о стимулирующих вознаграждениях членам Собрании.

4.2. Секретарь Собрании:

- ведет протокол заседания Собрании;
- организовывает явку членов Собрании;
- участвует в принятии решений Собрании;
- выполняет поручения Председателя;
- готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Собрании;
- готовит информацию по вопросам деятельности Собрании и доводит её до всех работников Организации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации.

5.2. Копия настоящего Положения подлежит публикации на официальном сайте Организации.

5.3. Настоящее Положение может быть пересмотрено в любом из следующих случаев:

- при изменении законодательства Российской Федерации в образовательной деятельности;
- в случаях получения предписаний от компетентных государственных органов на устранение несоответствий;
- по решению руководства Организации.