

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания УМС
АНО ДПО «СТБШ»
От 27.02. 2020 № 02



УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ДПО «СТБШ»

« 27 »

февраля

Д.Ю. Мовшин
2020 г.

Результаты самообследования деятельности
Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Строительно-технологическая
бизнес-школа» (АНО ДПО «СТБШ») в 2019 году (по состоянию на
01.02.2020 г.)

Москва
2020

Содержание

1	Введение	3
2	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и системы управления	3
3	Организация учебного процесса	7
4	Содержание и качество обучения слушателей	8
5	Обеспеченность образовательного процесса информационными ресурсами	9
6	Сведения о преподавателях Учреждения	10
7	Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности и социально-бытовые условия.....	11
8	Выводы	11

1. Введение

Самообследование учреждения проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», Порядком проведения самообследования Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Строительно-технологической бизнес-школы» (АНО ДПО «СТБШ»), утвержденного директором АНО ДПО «СТБШ» 04.06.2019 г.

Задачей самообследования является оценка:

- образовательной деятельности учреждения;
- системы управления учреждения;
- содержания и качества подготовки слушателей;
- организации учебного процесса;
- востребованности слушателей, прошедших обучение в учреждении;
- качества кадрового обеспечения;
- обеспеченности учебного процесса литературой и иными информационными ресурсами;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и системы управления

2.1. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования «Строительно-технологическая бизнес-школа» (НОУ ДО «СТБШ»), переименованное 26.08.2015 в Частное учреждение организация дополнительного профессионального образования «Строительно-технологическая бизнес-школа» (ЧУ ОДПО «СТБШ») (далее - Учреждение) создано на основании решения Единственного учредителя Мовшина Дмитрия Германовича от 17.09.2008 № 1.

Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве 21.10.2008 внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц о создании некоммерческой организации «Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования «Строительно-технологическая бизнес-школа» за номером: 1087799033244. Идентификационный номер налогоплательщика: 7716238776. Изменения сведений о юридическом лице в Едином государственном реестре юридических лиц приведены в Таблице 1.

В январе 2012 года Департаментом образования г. Москвы Учреждению выдана лицензия на осуществление образовательной деятельности (регистрационный номер № 30004, серия 77 № 003054). В этом же году в соответствии с приказом Департамента образования г. Москвы от 30.08.2012 № 2712Л были внесены изменения в перечень образовательных программ.

В связи с изменением организационно-правовой формой управления 27.11.2015, указанная выше лицензия, была переоформлена Департаментом образования г. (регистрационный номер № 036800, серия 77 ЛОИ № 0007609).

Решением № 1 учредителя ЧУ ОДПО «СТБШ» от 01.04.2019 на основании Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и устава Частного учреждения организации дополнительного профессионального образования «Строительно-технологическая бизнес-школа», приняли решение реорганизовать ЧУ ОДПО «СТБШ» в форме преобразования и создать путем реорганизации некоммерческую организацию со следующим наименованием - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Строительно-технологическая бизнес-школа» (АНО ДПО «СТБШ»).

Минюстом России 14.05.2019 г. Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Строительно-технологической бизнес-школе» (АНО ДПО «СТБШ») было выдано Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации за основным государственным регистрационным номером - 1197700007163.

Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве 14.05.2019 внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц о создании Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Строительно-технологической бизнес-школы» (АНО ДПО «СТБШ») за номером: 1197700007163. Идентификационный номер налогоплательщика: 7716936650.

В связи с изменением организационно-правовой формы управления 29.06.2019, указанная выше лицензия, была переоформлена Департаментом образования г. Москвы. В настоящее время Учреждение осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с лицензией, выданной Департаментом образования г. Москвы (регистрационный номер № 040168, серия 77 ЛОИ № 0011065).

Решением № 2 Учредителя АНО ДПО «СТБШ» принято решение изменить наименование должности Генерального директора на Директора.

2.2. Учреждение является автономной некоммерческой организацией, действующей в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами: «Об образовании в РФ», «О некоммерческих организациях», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Минобрнауки России, иными законодательными актами РФ, Уставом, решениями Учредителя, приказами генерального директора Учреждения, внутренними организационно-правовыми, распорядительными документами Учреждения.

2.3. Органами управления Учреждением являются:

- Учредитель – высший орган управления;
- Директор – единоличный исполнительный орган;
- Учебно-методический совет - коллегиальный орган управления.

2.4. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

2.5. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- определение направления расходования средств, утверждение ежегодных отчётов о финансовой деятельности Учреждения;

- назначение на должность и увольнение Директора Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, его реорганизации, ликвидации, назначение Ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

2.6. В Учреждении работает постоянно действующий коллегиальный орган управления – Учебно-методический совет (далее - УМС).

2.6.1. В состав УМС входят сотрудники Учреждения, обеспечивающие реализацию учебного процесса и методической работы.

Состав УМС утверждается приказом Директора.

2.6.2. К компетенции УМС относится:

- координация учебно-методической и научной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и утверждение (согласование) проектов рабочих учебных планов;
- координация работ по совершенствованию учебно-методической и научной базы;
- рассмотрение и утверждение итогов работ;
- анализ информации о качестве обучения слушателей;
- обсуждение и утверждение планов повышения квалификации преподавательского состава;
- рассмотрение отчетов заместителей генерального директора Учреждения, руководителей структурных подразделений, специалистов;
- рассмотрение дополнений и изменений в положении об УМС и вынесение их на рассмотрение Учредителя.

2.7. Система управления базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов Учреждения, протоколирования и архивации документов.

2.8. Для работы Учреждения в качестве прикладного программного обеспечения используются программный комплекс 1С:Бухгалтерия 8, 1С:Предприятие 8.3, ОС Microsoft Windows 7 и Microsoft Office 2010, Информационная система Консультант+, Информационная система Строй-Консультант. Имитационное программное обеспечение, используемое для симуляции физических или абстрактных систем в целях научных исследований, обучения и различные инструментальные программные средства в области медиа.

2.9. Функции и правила работы, порядок предоставления образовательных услуг, взаимодействие со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов (Таблица 2).

Таблица 2. Перечень организационно-правовых документов Учреждения

№ п.п.	Наименование документа
1	Устав АНО ДПО «СТЫШ»
2	Положение об учебно-методическом отделе
3	Должностные инструкции работников Учреждения
4	Положение об Учебно-методическом совете

5	Правила внутреннего трудового распорядка
6	Положения об оплате труда
7	Положение о материальном стимулировании работников
8	Положение об аттестационной/квалификационной комиссии, оценивающей знания слушателей
9	Положение об электронном обучении с использованием дистанционных технологий при реализации образовательных программ
10	Порядок проведения самообследования
11	Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников
12	Положение о порядке замещения должностей преподавателей
13	Правила внутреннего распорядка лиц, обучающихся в Учреждении
14	Порядок смотра учебных кабинетов
15	Положение о мониторинге качества обучения
16	Правила ведения учебного журнала
17	Положение о порядке учета, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов
18	Положение об архиве
19	Положение о сайте
20	Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса
21	Положение о корпоративной этике
22	Порядок выдачи документов об обучении, заполнения и хранения бланков документов
23	Положение о разработке учебных программ
24	Регламент приема и увольнения с работы работников Учреждения
25	Правила делового общения
26	Правила приема на обучение
27	Положение о платных образовательных услугах
28	Положение об организации учебного процесса
29	Положение об организации и проведении практического обучения, стажировки и самоподготовки слушателей
30	Положение о порядке реализации права слушателей на обучение по индивидуальному учебному плану
31	Положение о промежуточной и итоговой аттестации слушателей
32	Положение об организации обучения в форме самообразования
33	Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников
34	Положение о переводе, отчислении и восстановлении слушателей
35	Положение о педагогическом совете
36	Порядок разработки учебно-методической документации

Выводы:

- управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности;

- направления образовательной деятельности и другие виды работ обеспечены соответствующими документами (положениями, инструкциями, правилами и т.д.);

- распорядительная и организационно-правовая документация Учреждения имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству РФ;

- Учреждение своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и распорядительную документацию.

3. Организация учебного процесса

3.1. Для организации учебного процесса Учреждением разработаны локальные организационно-правовые документы, регламентирующие все этапы обучения слушателей (Таблица 2).

3.2. Учебная работа регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утверждёнными генеральным директором Учреждения.

3.3. Обучение в Учреждении проводится в очной форме с отрывом от работы, в очно-заочной форме, с частичным отрывом от работы с применением технологий дистанционного, электронного обучения.

3.4. Обучение ведется на русском языке.

3.5. Учебные занятия проводятся в группах (по профессиям, специальностям). Численность обучающихся в учебной группе составляет от 5 до 35 человек.

3.5.1. Исходя из специфики образовательной программы, учебные занятия могут проводиться в виде подгрупповых, мелкогрупповых, а также в виде индивидуальных.

3.5.2. При проведении установочных, обобщающих, консультативных занятий несколько однородных групп могут объединяться в поток.

3.6. Для проведения занятий в Учреждении установлена шестидневная рабочая неделя.

Режим работы Учреждения с 8:00 до 18:00.

Режим занятий: 6-8 часов в день при максимально допустимой 40-часовой недельной нагрузке

3.7. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах и приравнивается к астрономическому. Один академический час равен 45 минутам.

3.8. В Учреждении, в зависимости от выбранного курса, установлены следующие основные виды учебных занятий: лекционные, семинарские, практические занятия, консультации.

3.9. Практическое обучение проводится по месту работы слушателей или в рекомендуемых СТБШ организациях. Для проведения практических занятий у СТБШ заключены следующие договоры: ГБУ «Мостройразвитие» Договор №260 от 01.09.2016 г., ЧУ ОДПО «Учебный центр «Специалист» Договор №170511\01 от 11.05.2017 г.,

3.10. Для определения уровня и качества обучения в Учреждении по завершении каждого этапа (ступени) обучения проводится промежуточная и итоговая аттестация слушателей в виде зачёта и итогового экзамена соответственно, а также ведётся текущий контроль усвоения знаний, умений и навыков.

3.11. Порядок организации и проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей установлен соответствующими локальными актами.

Выводы:

- организация учебного процесса осуществляется в соответствии с законодательством РФ, на основании которого разработаны соответствующие организационно-правовые документы Учреждения, регламентирующие образовательный процесс;

- обучение ведется в соответствии с учебным и учебно-тематическим планами, графиком обучения, расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы.

4. Содержание и качество обучения слушателей

4.1. В соответствии с лицензией Учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального обучения и программам профессионального обучения.

В 2019 году обучение проводилось по 25 программам профессионального образования, 50 программам дополнительного профессионального образования (Приложение № 1).

4.2. Разработка учебно-методической документации (образовательных программ, учебно-тематических планов, экзаменационных материалов) в Учреждении осуществляется в соответствии с Положением о разработке учебных планов и программ и Порядком разработки учебно-методической документации (УМК).

При разработке УМК используются организационно-правовые и распорядительные документы федерального и отраслевого уровня, Профессиональные стандарты, а также соответствующие методические рекомендации.

4.3. Все учебно-методические документы после разработки проходят процедуру согласования Учебно-методическим советом. В 2019 году было утверждено 54 программы.

4.5. Ведется регулярный мониторинг качества образовательного процесса, результаты которого регулярно заслушиваются на заседаниях Учебно-методического совета.

4.6. Аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, утвержденной приказом по Учреждению.

4.7. Удельный вес слушателей, имеющих удовлетворительные оценки на итоговых аттестациях, как внутренних, так и экзаменах, проводимых комиссиями технических инспекций, составляет более 78 %.

4.8. Качественно и своевременно ведется документационное обеспечение обучения слушателей (приказы о начале и окончании обучения учебных групп, учебные журналы, протоколы заседания аттестационной комиссии, реестры о выдаче документов о квалификации).

4.9. Количество слушателей, обучавшихся в Учреждении в 2019 году, по сравнению с предыдущим годом уменьшилось на 12,2 %.

4.10. Преобладающая часть слушателей (более 82,7 %) проходят обучение по договорам, заключенным между Учреждением и руководителями организаций (работодателями **слушателей**). В 2019 году СТБШ заключила договора на обучение:

17.01.2019 190117-02 АО "Спецмашмонтаж"

	18.01.2019	190118-04	АО "МСУ-1"
	08.02.2019	190208-05	ООО "ДХЛ Логистика"
	20.02.2019	190220-06	ООО "Кнауф АМФ"
	04.03.2019	190304-37	ООО "ЖЕЛДОРЭКСПЕДИЦИЯ"
	11.03.2019	190311-52	ООО "Земик Рус"
Люблино"	13.03.2019	190313-16	ГАУК г. Москвы "ГМЗ "Кузьминки-
	20.03.2019	190320-12	ООО "СГР"
	05.04.2019	190405-04	АО "СтройКом"
	05.04.2019	190405-20	ООО «ВАЙФАЙНДЕР»
	18.04.2019	190418-05	ООО "СТРОЙМОСТЛИЗИНГ"
	14.05.2019	190514-40	ООО "ТОПКРАН-ПРОЕКТ"
	14.05.2019	190514-48	ООО "ЭкоТандем"
	15.05.2019	190515-22	ООО "Светосервис-Подмосковье"
	22.05.2019	190522-22	ООО ПО "ТОПОЛ-ЭКО"
(Франция)	03.06.2019	190603-08	Филиал АОУТ "ПОЛИСУД"
	10.06.2019	190610-39	ООО "Техдиал"
	17.06.2019	190617-16	ООО "ИРБИС ГРУПП"
	28.06.2019	190628-13	ООО "ПроАйс"
	01.07.2019	190701-01	МФТИ
	02.07.2019	190702-26	ООО "Стройэнергопром"
	08.07.2019	190708-18	ООО "Алкотек-Фасад"
	01.08.2019	190801-11	ООО "Бизнес Авеню"
	23.08.2019	190823-07	ООО "Денада"
	27.08.2019	190827-05	ООО "УК "Северное сияние"
	29.08.2019	190829-06	ООО «Центр-Перлит»
	02.09.2019	190902-63	ООО "Русс Аутдор"
	05.09.2019	190905-05	ООО "ЕН Автоматизация"
	08.09.2019	190909-19	ООО "Вертикаль"
	20.09.2019	190920-07	ООО "Трейд-Сервис"
	30.09.2019	190930-18	ООО «ПромАльпСервис»
	07.10.2019	191007-29	ООО "АПА"
	08.10.2019	191008-05	ООО "Антей"
	17.10.2019	191017-29	ООО "Техноэйр"
"Союз"	09.12.2019	191209-17	Филиал ПАО "Газпром" "Пансионат

Вывод:

- обучение слушателей ведется по планам и программам, разработанным в соответствии с требованиями организационно-правовых, распорядительных документов федерального и отраслевого уровня, а также соответствующих методических рекомендаций;

- анализ промежуточных и итоговых результатов освоения образовательных программ позволяет утверждать об успешном освоении слушателями образовательных программ;

- более 90 % слушателей успешно трудоустроены и осуществляют свою профессиональную деятельность в рамках освоенных программ обучения, что позволяет говорить об их высокой востребованности в различных отраслях экономики.

5. Обеспеченность образовательного процесса информационными ресурсами

5.1. В Учреждении функционирует официальный сайт, являющийся представительством Учреждения в сети Интернет.

Работа сайта ведется на основании Положения об официальном сайте Учреждения, разработанного в соответствии с федеральным законодательством РФ.

На сайте размещены необходимые сведения, обеспечивающие информирование граждан о направлениях деятельности Учреждения, предлагаемых образовательных услугах и др.

5.2. На учебных компьютерах установлено следующее программное обеспечение: Windows XP Pro x32 с приложениями Libre Office 5.3.2.2, электронные учебные курсы "ОЛИМОКС".

5.3. Дистанционное обучение обеспечено совокупностью средств передачи данных, информационных ресурсов, протоколов взаимодействия, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения.

5.4. Всем слушателям предоставлена возможность доступа к фондам учебно-методической документации, размещенной на бумажном и электронном носителях.

5.5. В достаточном количестве в наличии имеются учебники по каждому направлению обучения, электронные пособия, справочники, словари, периодические издания.

5.6. Учреждение имеет договор с библиотекой Московского государственного строительного института на библиотечное обслуживание слушателей.

Вывод: информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

6. Сведения о преподавателях Учреждения

Таблица 3. Сведения об административных работниках

Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Образование	Стаж административной работы	
			общий	в данной организации
Директор	Мовшин Дмитрий Юрьевич	Высшее	13 лет	10 лет

Таблица 4. Сведения о педагогических работниках

Категория педагогических работников	Количество	Образование	Стаж педагогической работы, лет				
			До 3	3-5	5-10	10-15	Более 15
Штатные работники	21	высшее *	6	4	7	3	1
Совместители (внутренние)	15		3	6	4	1	1
Совместители (внешние)	6		-	-	-	5	1

* Два преподавателя-совместителя имеют ученые степени.

Вывод: педагогические работники удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, Уставу Учреждения и должностным инструкциям, разработанным в Учреждении.

7. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности и социально-бытовые условия

7.1. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

7.2. Для теоретического обучения используются современные аудитории, компьютерные классы с учебно-методическим обеспечением образовательных программ, (стенды, наглядные пособия).

7.3. Обучение слушателей проводится с использованием аудиовизуальных средств отображения информации.

7.4. Техническая база и учебное оборудование Учреждения регулярно модернизируется и соответствует современному уровню. Учебный классы и кабинеты СТБШ оснащены 25 компьютерами.

7.5. Техническое состояние Учреждения удовлетворительное, подтверждённое документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

7.6. Учебные помещения соответствуют гигиеническим требованиям, предъявляемым к учебным помещениям.

7.7. Ведется своевременная уборка учебных кабинетов и мест общего пользования.

7.8. Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с заключенным Договором на медицинское обслуживание № 17-20186712 от 18.01.2018.

7.9. Каждый обучающийся обеспечен доступом к сторонним электронно-библиотечным системам, которые содержат различные издания для обеспечения образовательного и научно-исследовательского процессов в институте. Обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому электронно-библиотечной системы из любой точки, в которой имеется доступ к сети ИНТЕРНЕТ. Заключен договор на доступ к сторонним Электронным библиотечным системам с ООО «КноРус медиа» №18497389 от 04 июня 2018 г. Совокупный фонд сетевых удаленных документов, закупленных в ЭБС, составляет 7 504 кз. документов. Сетевые локальные и сетевые удаленные документы представлены в электронном каталоге и доступны для чтения только зарегистрированным пользователям.

Вывод: материально-техническая база и социально-бытовые условия для слушателей Учреждения отвечают требованиям, предъявляемым к учебным помещениям.

8. Выводы

1. Структура подготовки слушателей соответствует имеющейся лицензии и отвечает запросам заказчика.

2. Профессиональные образовательные программы, учебно-методическая документация, организация учебного процесса соответствуют

действующим нормативно-правовым документам и требованиям профессиональных стандартов.

3. Качество профессиональной подготовки слушателей соответствует требованиям профессиональных стандартов и отвечает запросам работодателя.

4. Выпускники Учреждения востребованы на рынке труда.

5. Кадровое обеспечение соответствует критериям, отраженным в соответствующих документах федерального значения, определяющих требования к кадровым ресурсам учреждений дополнительного профессионального образования.

6. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса, укомплектованность источниками учебной информации соответствует требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям дополнительного профессионального образования.

7. Материально-техническая база Учреждения позволяет вести обучение слушателей в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Председатель комиссии

«24» февраля 2020 г.

Члены комиссии:

«27» февраля 2020 г.

«27» февраля 2020 г.

«27» февраля 2020 г.

«27» февраля 2020 г.

Д.Ю. Мовшин

Н.И. Ивлюшкина

Т.В. Бирюкова

Т.И. Моисеева

Н.М. Поляцкая

*Приложение к
Результатам самообследования деятельности
АНО ДПО «СТБШ» в 2019 г.*

Приложение № 1

Перечень образовательных программ, по которым проводилось обучение слушателей в 2019 г.*

№	Наименование	Код
	1. Программы профессиональной подготовки	
1	Водитель погрузчика (категория В)	P-11453-B
2	Водитель погрузчика (категория С)	P-11453-C
3	Водитель электропогрузчика с мощностью эл. двигателя не более 4 кВт (электро и автотележки, штабелер, ричтрак, электрокар)	P-11453-Э-ПО
4	Аппаратчик обжига	P-10412-ПО
5	Аппаратчик химводоочистки	P-11078-ПО
6	Арматурщик	P-11121-ПО
7	Кабельщик-спайщик	P-12624-ПО
8	Кабельщик-спайщик (очередная проверка знаний)	P-12624-О
9	Лифтер	P-13413-ПО
10	Лифтер (очередная проверка знаний)	P-13413-О
11	Машинист буровой установки	P-13590-ПО
12	Машинист буровой установки (очередная проверка знаний)	P-13590-О
13	Машинист вибропогружателя бескопрового	P-13622-ПО
14	Машинист вибропогружателя бескопрового (очередная проверка знаний)	P-13622-О
15	Машинист крана автомобильного	P-13788-ПО
16	Машинист крана автомобильного (очередная проверка знаний)	P-13788-О
17	Машинист крана автомобильного (повышение квалификации)	P-13788-ПК
18	Машинист крана на гусеничном и пневмоколесном ходу	P-13790-Г-ПО
19	Машинист крана на гусеничном и пневмоколесном ходу (повышение квалификации)	P-13790-Г-ПК
20	Машинист подъемника строительного	P-14014-ПО
21	Машинист крана на гусеничном и пневмоколесном ходу (очередная проверка знаний)	P-13790-Г-О
22	Оператор (машинист) крана манипулятора	P-13790-М-ПО
23	Оператор (машинист) крана манипулятора (очередная проверка знаний)	P-13790-М-О
24	Сварщик	P-40-002-ПО
25	Сварщик (очередная проверка знаний)	P-40-002-О
26	Сварщик (повышение квалификации)	P-40-002-ПК

27	Стропальщик	P-18897-ПО
28	Стропальщик (очередная проверка знаний)	P-18897-О
29	Стропальщик (повышение квалификации)	P-18897-ПК
30	Токарь	P-19149-ПО
31	Тракторист (категория Е)	P-19203-Е
32	Тракторист (категория С)	P-19203-С
33	Фрезеровщик	P-19479-ПО
34	Электромеханик по лифтам	P-19778-ПО
35	Электромеханик по лифтам (очередная проверка знаний)	P-19778-О
36	Электромонтер по ремонту и обслуживанию грузоподъемных машин	P-00005-ПО
37	Электромонтер по ремонту и обслуживанию грузоподъемных машин (очередная проверка знаний)	P-00005-О
2. Программы дополнительного профессионального обучения (на базе среднего и высшего профессионального образования)		
1	Безопасность дорожного движения на автомобильном и городском транспорте для водителей	ПК-71
2	Безопасность строительства и качество выполнения общестроительных работ	БС-00
3	Безопасность строительства. Организация строительства, реконструкции и капитального ремонта	БС-16
4	Безопасные методы и приёмы выполнения работ на высоте для работников 1 группы (работы по наряду-допуску)	ПК-74
5	Безопасные методы и приёмы выполнения работ на высоте для работников 2 группы (работы по наряду-допуску)	ПК-75
6	Безопасные методы и приёмы выполнения работ на высоте для работников 3 группы (работы по наряду-допуску)	ПК-76
7	Безопасные методы и приёмы выполнения работ на высоте с применением инвентарных средств подмащивания (работы без наряда-допуска)	ПК-72
8	Деятельность по строительству зданий и сооружений	ПК-01
9	Деятельность по строительству зданий и сооружений 1 и 2 уровней ответственности	ПК-52
10	Деятельность по строительству зданий и сооружений, в том числе на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах	ПК-30
11	Диспетчер автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта	ПК-102
12	Контролёр технического состояния автотранспортных средств	ПК-97
13	Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с опасными отходами	ПК-10
14	Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами	ПК-11
15	Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами служб экологического управления и контроля	ПК-80
16	Безопасные методы и приёмы выполнения работ на высоте с применением инвентарных средств подмащивания (работы без наряда-допуска)	ПК-72

16	Безопасные методы и приёмы выполнения работ на высоте с применением инвентарных средств подмащивания (работы без наряда-допуска)	ПК-72
17	Организация и безопасное проведение работ на высоте с применением инвентарных средств подмащивания (работы без наряда-допуска)	ПК-73
18	Основы промышленной безопасности	А.1.
19	Перевозка опасных грузов. Базовый курс (первичное обучение)	ПК-89-1
20	Перевозка опасных грузов. Базовый курс (повторное обучение)	ПК-89-2
21	Перевозка опасных грузов. Специализированный курс по перевозке в цистернах (первичное обучение)	ПК-90-1
22	Перевозка опасных грузов. Специализированный курс по перевозке в цистернах (повторное обучение)	ПК-90-2
23	Перевозка опасных грузов. Специализированный курс по перевозке веществ и изделий класса 1 (первичное обучение)	ПК-91-1
24	Перевозка опасных грузов. Специализированный курс по перевозке радиоактивных материалов класса 7 (повторное обучение)	ПК-92-2
25	Правила проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в городе Москве	ПК-53
26	Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок	ПК-19
27	Электробезопасность 2 группа до 1000В	ПК-13
28	Электробезопасность (3 – 4 группа) до 1000В	ПК-14
29	Электробезопасность (3 – 5 группа) до и выше 1000В	ПК-17
30	Специалист по организации монтажа электрических подъемников, лифтов, платформ подъемных для инвалидов, эскалаторов, пассажирских конвейеров	ПК-111
31	Специалист по эксплуатации эскалаторов, пассажирских конвейеров и подъемных платформ для инвалидов	ПК-117
32	Специалист по эксплуатации лифтового оборудования	ПК-106
33	Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения в организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов	ПК-84
34	Специалист, ответственный за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту платформ подъемных для инвалидов	ПК-93
35	Эксплуатация производственных объектов, на которых применяются подъемные сооружения, предназначенные для подъема и перемещения грузов	Б-9-Н
36	Эксплуатация сосудов, работающих под давлением на производственных объектах	ПК-96
37	Эксплуатация стационарных компрессорных установок, воздухопроводов и газопроводов	Б.1.23.
38	Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых применяются подъемные сооружения, предназначенные для подъема и перемещения грузов	Б.9.31
39	Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых применяются подъемные сооружения, предназначенные для подъема и транспортировки людей	Б.9.32

40	Монтаж, наладка, ремонт, реконструкция или модернизация подъемных сооружений в процессе эксплуатации опасных производственных объектов	Б.9.33
41	Эксплуатация сосудов, работающих под давлением на опасных производственных объектах	Б.8.23
42	Эксплуатация сетей газораспределения и газопотребления	Б.7.1.
43	Эксплуатация тепловых энергоустановок и тепловых сетей	Б.2.1
Охрана труда, пожарная безопасность, ГО и ЧС		
1	Оказание первой помощи	ПК-26
2	Охрана труда	ПК-40
	Охрана труда (повышение квалификации)	ПК-04
3	Охрана труда для рабочих (безопасные методы)	ПК-22
4	Охрана труда и проверка знаний требований охраны труда работников организации (для офисных работников)	ПК-40-О
5	Инструктор по охране труда (40 часов)	ПК-40-И-40
6	Пожарно-технический минимум для рабочих, осуществляющих пожароопасные работы	ПК-07
7	Пожарно-технический минимум для руководителей и специалистов	ПК-08
8	Охрана труда в строительстве	ПК-105
9	Охрана труда на автомобильном транспорте	ПК-108
10	Охрана труда при эксплуатации холодильных установок	ПК-109
11	Охрана труда и проверка знаний требований охраны труда работников медицинских учреждений	ПК-40-М
12	Обучение должностных лиц и специалистов органов управления и сил ГО и РСЧС	ПК-81
Профессиональная переподготовка		
1	Специалист в области охраны труда	ПП-02
2	Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения в организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов	ПП-03
3	Контролер технического состояния автотранспортных средств	ПП-04
4	Диспетчер автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта	ПП-05

* нормативный срок освоения образовательных программ – от 16 до 500 часов