

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

(протокол № 08/1)

«01» сентября 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «СТБШ»

Д.А. Мовшина

«01» сентября 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Строительно-технологическая бизнес-школа» (АНО ДПО «СТБШ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации слушателей (далее – Положение) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Строительно-технологическая бизнес-школа» (АНО ДПО «СТБШ») (далее – Организация) разработано в соответствии:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом Организации.

1.2. Текущий контроль и аттестация слушателей проводится с целью:

- установления фактического уровня теоретических и практических знаний слушателей, их умений и навыков и соотнесения этого уровня требованиям образовательных программ;
- повышения образовательной мотивации и образовательной самостоятельности слушателей;
- повышения качества знаний слушателей;
- повышения ответственности педагогических работников и слушателей за качество освоения образовательной программы;
- определения эффективности работы педагогических работников.

1.3. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденными в Организации образовательными программами.

1.4. По программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации / профессиональная переподготовка) предусмотрены следующие формы контроля:

- текущий контроль;
- итоговая аттестация.

1.5. По основным программам профессионального обучения предусмотрены следующие формы контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- квалификационный экзамен.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль – это оценка степени достижения планируемых результатов образовательной программы в процессе ее освоения слушателями.

2.2. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля слушателей внутри образовательной программы определяются преподавателем.

2.3. Текущий контроль проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- собеседование;
- другие формы, предусмотренные образовательной программой.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка освоения основных программ профессионального обучения, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация слушателей осуществляется в соответствии с образовательными программами в форме зачетов. При этом зачеты проводятся до начала практического обучения.

3.3. Сроки для проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим образовательным программам.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются слушатели, выполнившие необходимые задания, предусмотренные образовательными программами.

3.5. В период подготовки к промежуточной аттестации могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на обучение.

3.6. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, ведущим занятия в данной учебной группе.

3.7. Сдача зачетов осуществляется в любой форме контроля (тестирование, собеседование, контрольная работа в письменном виде и др.), который подготавливается и проводится преподавателем.

3.8. В критерии оценки уровня подготовки слушателей входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного образовательной программой;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- наличие умений самостоятельной работы.

3.9. Слушатели, полностью выполнившие требования учебного плана образовательной программы и успешно сдавшие зачет при промежуточной аттестации, допускаются к практическому обучению с последующим прохождением аттестационных испытаний.

4. Итоговая аттестация слушателей

4.1. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение в Организации является обязательной для всех форм обучения.

4.2. Организация создает все необходимые условия для подготовки слушателей к аттестационным испытаниям, включая, учебно-методическое обеспечение аттестации и проведение консультаций.

4.3. К аттестационным испытаниям допускаются слушатели, успешно прошедшие полный курс теоретического и практического обучения в соответствии с образовательной программой.

4.4. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением форм электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.5. Аттестационные испытания слушателей в Организации подразделяется на:

1) Итоговая аттестация - по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональной переподготовки);

2) Квалификационный экзамен – по основным программам профессионального обучения.

4.6. Аттестационные испытания определяют уровень усвоения слушателями теоретического (лекционного) и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, формирование профессиональных компетенций) и охватывают все содержание образовательной программы, утвержденной в Организации.

4.7. Аттестационные испытания осуществляются с использованием экзаменационных билетов, тестов и составляются преподавателем в соответствии с образовательной программой, утвержденной в Организации.

4.8. Аттестационные материалы должны содержать не менее 2-х вопросов (заданий), тематическое содержание которых позволяет наиболее полно оценить уровень подготовленности слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач.

4.9. При проведении аттестационных испытаний в устной форме на подготовку к ответу первому из слушателей предоставляется время не более 45 минут, остальные отвечают в порядке очередности, если иное не установлено образовательной программой.

4.10. При проведении аттестационных испытаний в письменной форме на экзамен выделяется время до 2 академических часов, если иное не установлено образовательной программой. Оценки формируются на основе письменных ответов слушателей на вопросы (выполнения слушателями заданий) экзаменационных билетов по методике и критериям, определенным образовательной программой.

4.11. При проведении аттестационных испытаний в форме тестирования с применением электронного обучения на экзамен выделяется время до 2 академических часов, если иное не установлено образовательной программой. Аттестационные испытания считаются пройденными успешно, если слушатель

ответил верно на более 80% тестовых вопросов, если иное не установлено образовательной программой.

4.12. После завершения ответа слушателя члены экзаменационной/квалификационной комиссии с разрешения ее председателя могут задать слушателю уточняющие и (или) дополнительные вопросы в пределах образовательной программы.

4.13. После завершения ответа слушателя на все поступившие вопросы и объявления председателем экзаменационной/квалификационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого по каждому из вопросов, предварительную результирующую оценку и, при необходимости, пояснения и особое мнение.

4.14. Оценка знаний слушателей осуществляется экзаменационной/квалификационной комиссией Организации, работа которой регламентируется соответствующим Положением. Система оценивания аттестационных испытаний в Организации – двухуровневая: удовлетворительно – экзамен сдан, неудовлетворительно – экзамен не сдан.

4.15. Результаты прохождения аттестационных испытаний оформляются протоколом.

4.16. Протокол заседания аттестационной/квалификационной комиссии составляется на группу слушателей.

4.17. Слушателю, успешно прошедшему все установленные образовательной программой аттестационные испытания, выдается документ установленного образца.

4.18. Протоколы заседаний аттестационной/квалификационной комиссии формируются в дело и хранятся в учебно-методическом отделе.

4.19. По окончании года, дела, законченные на делопроизводственной стадии, сдаются в архив Организации.

4. Выдача документов по результатам экзаменов

5.1. Выдача документов о квалификации осуществляется при условии успешного прохождения аттестационных испытаний.

5.2. В случае несогласия слушателя с результатами аттестационных испытаний ему предоставляется право опротестовать оценку в течение трех дней, подав апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию Организации.

5.3. Слушателям, не прошедшим аттестационных испытаний или получившим неудовлетворительную оценку, а также слушателям, освоившим менее 50% образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, по их письменному заявлению выдается справка об обучении, установленного образца.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации.

6.2. Копия настоящего Положения подлежит публикации на официальном сайте Организации.

6.3. Настоящее Положение может быть пересмотрено в любом из следующих случаев:

- при изменении законодательства Российской Федерации в образовательной деятельности;
- в случаях получения предписаний от компетентных государственных органов на устранение несоответствий;
- по решению руководства Организации.