

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

(протокол № 08/1)

«01» сентября 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «СТБШ»

Д.А. Мовшина

«01» сентября 2025г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СЛУШАТЕЛЕЙ

Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Строительно-технологическая бизнес-
школа» (АНО ДПО «СТБШ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка слушателей (далее – Правила) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Строительно-технологическая бизнес-школа» (АНО ДПО «СТБШ») (далее – Организация) разработаны в соответствии:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 марта 2025 г. № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- Уставом Организации.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим образовательного процесса, права и обязанности слушателей, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к лицам, проходящим обучение (далее – Слушатель) в Организации.

1.3. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к Слушателям не допускается.

1.4. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми Слушателями Организации.

1.5. Все вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Организации в пределах предоставленных ей прав.

1.6. Организация знакомит Слушателей с Правилами при зачислении их на обучение.

2. Порядок приема и отчисления слушателей

2.1. В Организацию принимаются Слушатели, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств, осваивающие образовательные программы.

2.2. На обучение в Организацию, принимаются Слушатели, имеющие среднее (полное) общее, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям выбранной образовательной программы, реализуемой в Организации.

2.3. Основанием для отчисления (выбытия) Слушателя из Организации является:

- инициатива Слушателя;
- нарушения Правил внутреннего распорядка Слушателем;

- противоправные действия и неоднократные нарушения слушателем Устава Организации;
- не выполнение обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- решение судебных органов;
- смерть слушателя;
- прекращение деятельности Организации.

2.4. Не допускается отчисление Слушателей во время их болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3. Режим образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий.

3.2. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность обучения определяется образовательной программой.

3.3. Учебная неделя в Организации включает 6 (учебных) дней. Учебными днями считаются все дни недели, кроме воскресенья, а также праздничных дней.

3.4. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, производственное обучение, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие объединяет 2 (два) академических часа (одна пара).

3.6. После окончания академического часа устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут.

3.7. После каждого занятия (пары) предусмотрены перерывы 10 минут.

3.8. Учебные занятия в Организации проводятся по расписанию. Расписание занятий составляется в соответствии с учебными планами, утверждёнными в установленном порядке директором Организации.

3.9. Расписание занятий предусматривает непрерывность учебного процесса.

3.10. Расписание составляется на квартал/полгода/год в соответствии с годовым календарным графиком.

3.11. Расписание слушателей составляется после комплектования группы и издания приказа о зачислении слушателей на обучение, доводится до слушателей и передается преподавателю.

3.12. Расписание занятий составляется методистами Организации.

3.13. При определении режима занятий в сетке расписания предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания слушателей.

3.14. Расписание проведения итоговой аттестации составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку был отведен один свободный день (перед экзаменом проводится консультация по желанию слушателей).

3.15. Изменение режима образовательного процесса проводится отдельным распорядительным актом директора Организации.

4. Основные права и обязанности Слушателей

4.1. Основные права и обязанности Слушателей, определены статьями 34, 43, 45 Федерального закона «Об образовании в РФ» и перечислены в Уставе Организации.

4.2. Слушатели имеют право:

- на получение профессионального образования в соответствии с федеральными государственными стандартами, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения;

- при заключении договора на индивидуальную форму обучения согласовывать с администрацией Организации сроки, содержание и условия прохождения обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения;
- на одновременное освоение нескольких образовательных программ, преподаваемых в Организации;
- на переход с одной образовательной программы на другую в установленном порядке;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- на обращение к руководству Организации по любым вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- на обжалование решений (приказов) руководства Организации в установленном законодательством РФ порядке;
- подавать предложения по улучшению работы Организации;
- на получение от преподавателей необходимых консультаций и дополнительных разъяснений в пределах образовательной программы;
- на получение от преподавателя обоснования оценки своих знаний;
- на передачу несданных предметов в установленном порядке;
- на отчисление из Организации по собственному желанию в установленном порядке;

- пользоваться имеющимися в распоряжении Организации информационно-методическим, учебным материалом и пособиями;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, графике ликвидации академических задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другую необходимую информацию;
- принимать участие в проводимых Организацией научно-практических конференциях, семинарах.

4.3. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважительно относиться к администрации, преподавателям и работникам Организации, друг к другу;
- не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе структурных подразделений Организации;

- незамедлительно выполнять правомерные требования администрации и других работников учреждения, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных правил и порядка в Организации;
- выполнять требования норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены;
- поддерживать чистоту и порядок в учебных помещениях;
- своевременно вносить плату за обучение, соблюдать условия договоров, заключенных с Организацией.

4.4. Слушателям запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Организации и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- использовать в Организации выход в Интернет на сайты, наносящие вред психическому и физическому здоровью слушателей, разрушающие нормы поведения в обществе;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу в отношении других слушателей, работников Организации и иных лиц;

4.5. За неисполнение или нарушение Устава Организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Слушатели несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

5. Права и обязанности Организации

5.1. Администрация Организации обеспечивает организацию образовательного процесса и создание необходимых условий получения слушателями качественного образования.

5.2. В целях выполнения Организацией своих уставных задач, поддержания установленного порядка, выявления и пресечения нарушений Правил должностные лица администрации и работники соответствующих структурных подразделений Организации в пределах своих компетенций обязаны:

- при необходимости требовать от слушателей предъявления документов, удостоверяющих личность;
- требовать от нарушителей Устава Организации и настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;
- составлять в установленном порядке протокол о нарушении настоящих Правил с незамедлительной передачей его должностному лицу, уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;
- входить в учебные помещения Организации для пресечения нарушений общественного порядка, настоящих Правил, правил противопожарной безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения указанных правил и норм;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения Слушателей, направленные на улучшение уставных видов деятельности.

5.3. Противодействие представителям администрации, структурных подразделений Организации, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а

также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

6. Поощрения и дисциплинарное воздействие

6.1. За образцовое выполнение своих обязанностей Слушателям Организации могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности Слушателям;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом; похвальной грамотой; похвальным листом.

6.2. Процедура применения поощрений

6.2.1. Объявление благодарности Слушателю, направление благодарственного письма по месту работы Слушателя могут применять все педагогические работники Организации при проявлении Слушателями активности с положительным результатом.

6.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией, Организацией по представлению педагогического работника за особые успехи, достигнутые Слушателем по отдельным предметам учебного плана.

6.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Организации к Слушателям могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Организации.

6.4. Применение дисциплинарных взысканий.

6.4.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни Слушателя, а также времени, необходимого на учет мнения Педагогического совета, но не

более семи учебных дней со дня представления директору Организации мотивированного мнения Педагогического совета в письменной форме.

6.4.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.4.3. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

6.4.4. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Организации того или иного участника образовательных отношений.

6.4.5. При получении письменного заявления о совершении слушателем дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию.

6.4.6. В случае признания Слушателя виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

6.4.7. Отчисление Слушателя в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, Слушатель имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других Слушателей, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Организации.

6.4.8. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом Слушатель знакомится под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия Слушателя в Организации. Отказ Слушателя ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.4.9. Слушатель вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

6.4.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к слушателю не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.4.11. Директор Организации имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого Слушателя, ходатайству Педагогического совета.

7. Защита прав Слушателей

7.1. В целях защиты своих прав Слушатели самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Организации обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий Слушателей;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Организации.

8.2. Копия настоящих Правил подлежит публикации на официальном сайте Организации.

8.3. Настоящие Правила могут быть пересмотрены в любом из следующих случаев:

- при изменении законодательства Российской Федерации в

образовательной деятельности;

- в случаях получения предписаний от компетентных государственных органов на устранение несоответствий;
- по решению руководства Организации.