

Утвержден  
Решением №1 Учредителя  
от «01» апреля 2019 г.

изменения внесены на основании  
Решения Учредителя  
№ 2 от «10» сентября 2019 г.

изменения внесены на основании  
Решения Учредителя  
№ 3 от «25» ноября 2019 г.

**УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного**  
**профессионального образования**  
**«Строительно-технологическая**  
**бизнес-школа»**

г. Москва  
2019г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Строительно-технологическая бизнес-школа», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданная в целях предоставления услуг в сфере образования.
- 1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.  
Организация создана без ограничения срока деятельности.
- 1.3. Тип образовательной Организации - Организация дополнительного профессионального образования.
- 1.4. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Строительно-технологическая бизнес-школа».**  
Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ДПО «СТБШ».**  
Полное наименование Организации на английском языке: **Autonomous Nonprofit Organization «Construction Technology Business School».**  
Сокращенное наименование Организации на английском языке: **ANO «CTBS».**
- 1.5. Место нахождения Организации: город Москва.
- 1.6. Учредителем Организации является физическое лицо, гражданин Российской Федерации Мовшин Дмитрий Юрьевич.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ.

- 2.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация имеет самостоятельный баланс.
- 2.2. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории;
- 2.3. Организация имеет печать на русском языке, содержащую ее полное наименование. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в уставе Организации.
- 2.4. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.
- 2.6. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее учредитель в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

## 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

- 3.1. Организация создана в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также:
  - 3.1.1. организации образовательного процесса, предусмотренного настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 3.1.2. осуществление профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации;
  - 3.1.3. совершенствования деловых качеств специалистов, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
  - 3.1.4. обновления теоретических и практических знаний специалистов;

- 3.1.5. участия в реализации государственной политики в области охраны труда, направленной на снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний путем обучения охране труда и проверки знаний требований охраны труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение охране труда и безопасности труда лиц, выполняющих травмоопасные работы, а также оказание услуг в области охраны труда;
- 3.1.6. удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего общего, среднего профессионального, высшего профессионального образования, получения непрерывного, многоуровневого и вариативного профессионального образования, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- 3.1.7. организация и проведение научных исследований, проектных, научно-технических, научно-методических, опытно-экспериментальных работ, информационной, консультационной деятельности в рамках, установленных действующим законодательством.
- 3.2. Предметом деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством РФ является достижение уставных целей Организации, в том числе:
- 3.2.1. образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ:
- дополнительных профессиональных программ (программ повышения, программ профессиональной переподготовки);
  - дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
  - программ профессионального обучения.
- 3.2.2. обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- 3.2.3. проведение занятий по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения с применением информационных и телекоммуникационных технологий;
- 3.2.4. проведение лекций, семинаров, слушаний по программам дополнительного профессионального образования с применением информационных и телекоммуникационных технологий;
- 3.2.5. организация и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- 3.2.6. оказание научно-методической помощи заинтересованным органам, учреждениям, организациям в рамках своей уставной деятельности;
- 3.2.7. удовлетворение потребностей общества в высококвалифицированных специалистах;
- 3.2.8. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- 3.2.9. формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- 3.2.10. постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;
- 3.2.11. издательская деятельность по тематике Организации;
- 3.2.12. создание и ведение информационных баз данных, обработка данных; подготовка аналитических обзоров;
- 3.2.13. содействие в организации осуществления экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);
- 3.2.14. организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и в других странах;
- 3.2.15. выполнение в рамках уставной деятельности аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- 3.2.16. осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

- 3.2.17. оказание консультационной помощи по вопросам организации обучения;
- 3.2.18. консультации юридических и физических лиц по вопросам организации обучения;
- 3.2.19. консультации юридических лиц по вопросам юридических услуг и т.д.
- 3.3. Для осуществления своих уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:
- 3.3.1. самостоятельно с учетом профессиональных стандартов разрабатывает, утверждает и реализовывает образовательные программы;
- 3.3.2. формирует временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- 3.3.3. реализовывает дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных учебных программ, определяющих статус Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 3.3.4. свободно распространяет информацию о своей деятельности;
- 3.3.5. участвует в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;
- 3.3.6. оказывает платные услуги предприятиям для подготовки и переподготовки высококвалифицированных специалистов;
- 3.3.7. организывает и (или) проводит ярмарки, аукционы, выставки, выставки-продажи, симпозиумы, конференции, лектории, благотворительные мероприятия, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в рамках своей уставной деятельности.
- 3.4. Для достижения указанных целей деятельности Организация осуществляет следующие виды деятельности:
- 3.4.1. деятельность по реализации программ повышения квалификации дополнительного профессионального образования направленных на получение компетенции, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- 3.4.2. деятельность по реализации программ профессиональной переподготовки дополнительного профессионального образования направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
- 3.4.3. дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Организацией для взрослых и детей, и направлены на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;
- 3.4.4. деятельность по реализации программ профессионального обучения направлена на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.
- 3.5. Организация осуществляет профессиональное обучение:
- по программам профессиональной подготовки (профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии);
  - по программам профессиональной переподготовки (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии);
  - по программам повышения квалификации (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии);
- 3.6. Опережающее обучение, оказание услуг предприятиям, учреждениям, организациям по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию высвобождаемых и других работников с отрывом и без отрыва от производства, путем сочетания этих форм, а также посредством индивидуального обучения.

- 3.7. Организация и проведение лекций, семинаров, вебинаров, конференций, круглых столов, тренингов и других форм информационно-методической работы по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам.
- 3.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются Организацией после получения соответствующей лицензии.
- 3.9. Организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

#### **4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ.**

- 4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом.
- 4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 4.3. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.
- 4.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
  - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - доходы, получаемые от собственности Организации;
  - другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.5. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению учредителю Организации.
- 4.6. Размер разовых и регулярных взносов от Учредителя устанавливается Учредителем самостоятельно. Указанные взносы вносятся путем перечисления на расчетный счет Организации.
- 4.7. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.
- 4.8. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.
- 4.9. Организация имеет достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

- 5.1. Организация является организацией дополнительного профессионального образования, реализующей программы дополнительного профессионального образования. Организация вправе также осуществлять в соответствии с действующим законодательством программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.
- 5.2. Образовательный процесс в Организации ведется на русском языке и/или иностранном языке, осуществляется в течение всего календарного года, включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы,

семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, курсовые, аттестационные работы и тому подобные занятия и работы.

- 5.3. Образовательные программы осуществляются Организацией с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, в виде дневных и вечерних курсов, экстерната, с применением дистанционных образовательных технологий, посредством сети интернет, а также по индивидуальным графикам. Образовательные программы и учебные планы разрабатываются, утверждаются, и реализуются Организацией самостоятельно с учетом требований государственных образовательных стандартов, если таковые являются обязательными для соответствующих образовательных программ, осуществляемых Организацией.
- 5.4. Прием на обучение осуществляется в соответствии с положением Организации и законодательством на основе договоров, заключенных между Организацией и физическими лицами, а также организациями, учреждениями, предприятиями, направляющими своих сотрудников и иных лиц на обучение. Сроки и формы обучения, а также условия посещения учебных занятий и контроля знаний, устанавливаются Организацией самостоятельно с учетом требований образовательного законодательства.
- 5.5. Образовательный процесс может осуществляться как на платной, так и на безвозмездной основе, по системе взаимозачета.
- 5.6. Обучение проводится в группах, численность которых определяется в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Продолжительность обучения определяется длиной образовательной программы, выбранной слушателями в соответствии с внутренними локальными нормативными актами Организации и соответствующими образовательными программами. Продолжительность программы определяется в академических часах. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
- 5.7. В Организации устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: тестирование, зачет, устный экзамен, письменный экзамен, итоговая аттестационная работа. Могут быть установлены и иные формы проверки знаний, которые указываются в образовательных программах и осуществляются в порядке, предусмотренном во внутренних локальных нормативных актах Организации. Проверка знаний является обязательной для выдачи слушателю документа об образовании и (или) квалификации, кроме случаев, когда образовательное законодательство допускает реализацию образовательных программ без контроля знаний.
- 5.8. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний (зачеты, экзамены) и (или) итоговой аттестации, квалификационного экзамена. Основная система оценок - балльная (возможно использование зачетной системы). Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Организации.
- 5.9. Слушателям, успешно прошедшим обучение и итоговую аттестацию, выдаются подтверждающие документы в соответствии с законодательством и заверенные печатью Организации.
- 5.10. За грубое нарушение слушателями обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и внутренними локальными нормативными актами Организации к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения.
- 5.11. Отчисление слушателей производится в соответствии с законодательством и положениями внутренних локальных нормативных актов Организации.
- 5.12. Организация знакомит всех слушателей с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, в соответствии с требованиями законодательства, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

- 6.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
  - 6.1.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель в порядке, установленном настоящим Уставом.
  - 6.1.2. Органами управления Организации являются:
    - Учредитель Организации (далее - «Учредитель») - высший орган управления Организацией;

- Директор Организации (далее – «Директор») – единоличный исполнительный орган Организации;
- Педагогический совет Организации (далее – «Педагогический совет») - коллегиальный орган управления Организацией;
- Общее собрание работников Организации (далее – «Собрание») - коллегиальный орган управления Организацией.

6.1.3. В случае, когда Учредитель является Директором, в Организации действует контрольный орган Организации – Ревизор.

6.2. Учредитель является высшим органом управления Организации.

6.2.1. Учредитель Организации имеет право:

- участвовать во всех мероприятиях Организации;
- избирать и быть избранным в органы управления Организации;
- получать методологическую, консультационную и иную помощь и поддержку Организации;
- обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями в органы управления Организации; вносить на рассмотрение органов управления Организации проекты документов, запросы и предложения, требовать их рассмотрения по существу, в том числе рекомендации по кандидатурам в органы Организации;
- передавать имущество в собственность Организации;
- получать информацию о деятельности Организации в установленном настоящим Уставом порядке.

По требованию Учредителя о получении информации о деятельности Организации Организация обязана в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на имя Директора предоставить ему возможность ознакомиться с учредительными документами Организации, протоколами заседаний органов управления Организации, внутренними документами Организации, бухгалтерской и иной документацией, которая хранится по месту нахождения Организации. Копии указанных документов могут быть предоставлены учредителю за плату, не превышающую расходов на их изготовление.

6.2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать настоящий Устав;
- содействовать достижению уставных целей Организации; воздерживаться от всякого действия (бездействия), которое может нанести ущерб деятельности Организации, ее деловой репутации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- выполнять решения органов Организации, принятые в рамках их компетенции;
- исполнять другие обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.2.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- назначение сроком на 5 (пять) лет Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава Организации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- осуществление надзора за деятельностью Организации; принятие решения о преобразовании Организации в фонд;



- иные вопросы в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством РФ.
- 6.2.4. Учредитель может пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.
- 6.2.5. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации, если иное не предусмотрено федеральным законом. Учредитель вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей Организации, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и Уставом Организации. Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей Организации прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей Организации, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.
- 6.2.6. По решению учредителя Организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.
- 6.2.7. Лицо, желающее вступить в состав учредителей Организации, подает соответствующее заявление на имя Учредителя. Учредитель рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней, после чего выносит решение о принятии либо об отказе в принятии заявителя в состав учредителей Организации.
- 6.2.8. Изменение состава учредителей Организации подлежит обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 6.3. Директор является единоличным исполнительным органом Организации, осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю Организации. Директор принимает решения единолично. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Учредителя и Педагогического совета.
- 6.3.1. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет и может назначаться вновь неограниченное число раз.
- 6.3.2. Директор без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы, совершает сделки от имени Организации, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации, организует выполнение решений Учредителя.
- 6.3.3. Директор:
  - без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом, представляет Организацию в судах, заключает, изменяет и расторгает договоры и иные сделки от имени и в интересах Организации, выдает доверенности от имени Организации, издает приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Организации в соответствии с решениями Учредителя;
  - обеспечивает выполнение решений Учредителя;
  - распоряжается в пределах своей компетенции средствами и имуществом Организации;
  - ежегодно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представляет в уполномоченный орган отчет о деятельности Организации;
  - осуществляет международные связи;
  - осуществляет подбор, в том числе на конкурсной основе, работников Организации, в том числе Главного бухгалтера Организации и педагогических работников Организации;
  - заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Организации; обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
  - утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим



Уставом и законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя;

- определяет правила внутреннего распорядка для обучающихся и работников Организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и бухгалтерский баланс Организации;
- утверждает педагогический (преподавательский) состав Организации;
- утверждает правила приема обучающихся Организации;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся Организации;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции Организации;
- несет в пределах своей компетенции ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с уставными целями Организации;
- организует работу по материально-техническому оснащению Организации;
- контролирует условия оплаты труда работников Организации в пределах утвержденных Учредителем финансового плана и бюджета Организации;
- выполняет административно-хозяйственные обязанности;
- открывает счета в банках на территории РФ и за пределами ее территории;
- организует разработку и утверждение образовательных программ;
- утверждает режим работы Организации, график проведения промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;
- поддерживает творческие поиски, опытно-экспериментальную работу педагогов;
- решает другие вопросы текущей деятельности Организации, отнесенные к компетенции Учредителя.

**6.3.4. Директор несет ответственность перед Организацией:**

- за убытки, причиненные Организации его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами;
- за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие органы.

**6.4. Педагогический совет** является коллегиальным органом управления Организации, который создается для управления текущей деятельностью образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются ведущие педагогические работники Организации, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Состав Педагогического совета формируется Общим собранием сроком на 5 (пять) лет. Председателем Педагогического совета является избранный на заседании большинством голосов присутствующих членов член Педагогического совета. Изменения в составе Педагогического совета производятся по решению Общего собрания. Решения Педагогического совета оформляются в виде протоколов заседания.

**6.4.1. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:**

- координация учебной деятельности Организации и работ по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской базы;
- рассмотрение и утверждение проектов рабочих учебных планов;
- анализ информации о качестве обучения;
- обсуждение и утверждение планов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- разработка и утверждение локальных актов в рамках своей деятельности;
- решение иных вопросов деятельности Организации, которые не относятся к компетенции Общего собрания и Директора Организации.

**6.4.2. Заседание Педагогического совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.** При отсутствии кворума заседание откладывается и устанавливается следующая дата заседания. Педагогический совет принимает решения на своих заседаниях простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член Педагогического совета имеет один голос. При равном количестве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Решения, принятые в пределах компетенций Педагогического совета, и не противоречащие действующему

законодательству Российской Федерации и настоящему уставу, являются обязательными для педагогических работников Организации.

6.4.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в год.

6.4.4. Деятельность Педагогического совета организует **Председатель Педагогического совета**, который: созывает собрания; ведет протокол собраний; определяет повестку заседания; информирует педагогических работников о предстоящем заседании и повестке дня заседания Педагогического совета за 3 (три) дня до заседания;

6.4.5. Члены Педагогического совета вправе знать о заседаниях Педагогического совета, принимать участие в заседаниях Педагогического совета, в формировании вопросов для повестки таких заседаний, голосовать по вопросам повестки заседаний Педагогического совета.

6.5. **Общее собрание работников Организации (далее Собрание)** является коллегиальным органом управления, который создается для общего руководства организацией. В состав Собрания входят все работники Организации. На заседания Собрания могут быть приглашены представители учредителей, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица приглашенные на собрание пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.5.1. К компетенции Собрания относятся решение следующих вопросов:

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- выполнение Коллективного трудового договора;
- определение состава выборных органов самоуправления Организации, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Организации;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости;
- решение иных вопросов деятельности Организации, которые не относятся к компетенции Общего собрания и Директора Организации.

6.5.2. Руководство Собранием осуществляет **Председатель**, которым по должности является Директор организации. Ведение протоколов осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.5.3. **Председатель Собрания:**

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов Собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.5.4. Собрание Организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.5.5. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% членов трудового коллектива Организации.

6.5.6. Решения Собрания принимаются открытым голосованием.

6.5.7. Решения Собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения Председателем становятся обязательными для исполнения;

— доводятся до всего трудового коллектива Организации не позднее, чем в течении 5 дней после прошедшего заседания.

**6.6. Надзор за деятельностью** Организации осуществляет лично Учредитель. Учредитель вправе создать контрольный орган Организации – Ревизор. Срок полномочий Ревизора составляет 3 (три) года. Назначение Ревизора на должность, досрочное отстранение от должности, изменение срока действия полномочий осуществляет Учредитель своими решениями.

**6.6.1.** Если Учредитель Организации является и ее Директором, создание контрольного органа Организации (Ревизора) Учредителем обязательно.

**6.6.2.** Учредитель и (или) Ревизор осуществляют надзор за деятельностью Организации, принятыми другими органами управления Организации решениями и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации, соблюдением Организацией законодательства.

**6.6.3.** Учредитель и (или) Ревизор осуществляют свою деятельность посредством проведения регулярных и внеочередных проверок деятельности органов управления Организации как самостоятельно (в порядке, определяемом самим учредителем и (или) Ревизором), так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок. При осуществлении проверок органы управления Организации обязаны в течении 20 (двадцати) рабочих дней с момента поступления официального запроса предоставить Учредителю и (или) Ревизору по их требованию все необходимые для проверки документы и информацию.

**6.6.4.** Обязанность по оплате услуг внешнего аудита лежит на Организации согласно смете расходов, представленной Учредителем и (или) Ревизором.

**6.7.** Ревизором не могут быть Директор и члены Педагогического совета. Ревизор докладывает о результатах своей деятельности Учредителю. Учредитель и Ревизор не вправе в какой бы то ни было форме получать вознаграждение от Организации за осуществление своих обязанностей.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ.**

**7.1.** Организация вправе принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Организации, в том числе образовательные отношения (далее – локальные акты).

**7.2.** Локальные акты принимаются соответствующими органами Организации в рамках своей компетенции.

**7.3.** Локальные акты Организации имеют обязательную силу и подлежат исполнению в случае, когда они приняты соответствующим органом или должностным лицом Организации в соответствии с его полномочиями (компетенцией).

**7.4.** Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

**7.5.** В случае, когда локальные акты Организации полностью или в части противоречат нормам законодательства Российской Федерации, применяются акты законодательства Российской Федерации.

## **8. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.**

**8.1.** Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – «заинтересованные лица»), признаются Учредитель, Директор, Ревизор, а также лицо, входящее в состав Педагогического совета, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

**8.2.** Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении

целей её деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренной уставом цели деятельности Организации. Под термином «возможности Организации» в целях настоящего устава понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющая для неё ценность.

- 8.3. Если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:
- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Директору, а если заинтересованным лицом является Директор – сообщить Учредителю или Ревизору до момента принятия решения о заключении сделки;
  - сделка должна быть одобрена Директором, а если заинтересованным лицом является Директор – Учредителем или Ревизором.
- 8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела устава, может быть признана судом недействительной.
- 8.5. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ.**

- 9.1. В Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.
- 9.2. Изменения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в порядке, определяемом действующим законодательством.

## **10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.**

- 10.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности государственным органам, органам статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Организация обязана ежегодно размещать в сети Интернет или представлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых государственным органам.
- 10.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе его имущества, о расходах, численности и составе работников Организации, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.**

- 11.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 11.2. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 11.3. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.
- 11.4. Организация может быть ликвидирована по решению Учредителя Организации, по решению суда. Учредитель, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки

ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидация Организации по решению суда осуществляется в случаях, предусмотренных законом.

- 11.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на развитие образования, на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 11.6. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть распределено учредителю.
- 11.7. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация — прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.**

- 12.1. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **13. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 13.1. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Организации, а также работников, осуществляющих вспомогательные функции (инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и т.п.) закреплены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.
- 13.2. Учредительным документом Организации является настоящий устав, в соответствии с которым осуществляется деятельность Организации.
- 13.3. Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 13.4. Требования настоящего устава обязательны для исполнения Организацией, ее органов управления и ее Учредителем.
- 13.5. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в положениях настоящего устава, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Организации, ее отношений с Учредителем Организации и третьими лицами, Организация и ее Учредитель будут руководствоваться положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными действующими нормативными актами, применяемыми к деятельности Организации, как некоммерческой организации.

Всего прошито, пронумеровано  
скреплено печатью  
13 (тринадцать) листов

*А. С. ...*



АННО ДПО «СТВШ»  
ОГРН 1197700007163

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 06 ДЕК 2019



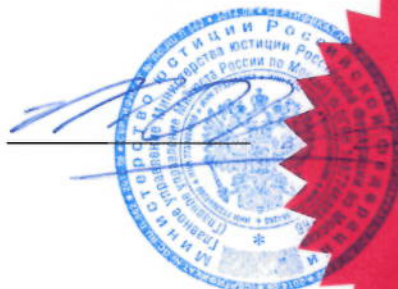
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Строительно-технологическая бизнес-школа», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 06 декабря 2019 г. (учетный номер 7714058821).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 декабря 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700314403 (ОГРН 1197700007163 от 14 мая 2019 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Москве

М.В. Калашник



«24» декабря 2019 г.