\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

**ПРИКАЗ** №\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О разработке инструкций по охране труда в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации)**

В соответствии со ст. 212 Трудового кодекса РФ, главы V Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденных Постановлением Минтруда и социального развития РФ №80 от 17.12.2002 г. а также на основании Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда, утвержденных Первым заместителем Министра труда и социального развития РФ 13.05.2004 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень инструкций по охране труда для работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по профессиям и видам работ*.*
2. Руководителям ниже перечисленных структурных подразделений в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. на основании типовых инструкций разработать и утвердить инструкции по охране труда для работников по профессиям и по видам работ:
* Управление развития и строительства (ответственный – (должность, ФИО)
* Управление обслуживания и эксплуатации зданий (ответственный – должность, ФИО)
1. Руководителям структурных подразделений, ответственным за разработку инструкций обеспечить:
* Своевременность проверки и пересмотра инструкций по охране труда для работников подразделения (1 раз в 5 лет);
* Учет, хранение и выдачу инструкций по охране труда работникам подразделений.
1. Инженеру по охране труда (ФИО) оказать методическую помощь руководителям подразделений при разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

 С приказом ознакомлен:

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)